



# COMUNE DI CASALUCE

## PROVINCIA DI CASERTA

---

**Allegato 3 alla Delibera ANAC n. 43/2016**

### **Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti**

*Data di svolgimento della rilevazione:* 10/02/2016-24/02/2016

*Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi):* Non vi sono uffici o strutture periferiche.

*Procedure e modalità seguite per la rilevazione:* Verifica sul sito istituzionale, colloqui con referente per la pubblicazione.

*Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:* Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta del dato campionato, non ha riscontrato criticità. Lo stesso ha avuto la collaborazione della dipendente, referente per le pubblicazioni nella sezione *Amministrazione Trasparente*. Tale dipendente, istruttore amministrativo, da autodidatta, compatibilmente con gli altri compiti d'istituto, ha integrato, laddove possibile, le sottosezioni con preesistenti banche dati informatizzate, come *atti amministrativi* (delibere e determine), *bilancio* (riepiloghi). Rispetto alla precedente rilevazione, la percentuale dei dati pubblicati si è incrementata.

*Eventuale documentazione da allegare:* ===

Casaluce 24.02.2016

I componenti il Nucleo di Valutazione

dott. Oscar Vesevo

dott. Gargiulo Ciro

dott. Carmela Barbiero

Via Salvador Allende 4 – 81030 Casaluce – CE-

PI 01031640616 - CF 81002850618 -

Tel. 081 8911030 - 8911012 – 8911013 - 8911020 - 8911022 fax 081 8911033

[www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it)

[protocollo@comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@comune.casaluce.ce.it)

Data di svolgimento della rilevazione: Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi): Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

Procedure e modalità seguite per la rilevazione: Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:

Eventuale documentazione da allegare:

Via Salvador Allende 4 – 81030 Casaluce – CE-

PI 01031640616 - CF 81002850618 -

Tel. 081 8911030 - 8911012 – 8911013 - 8911020 - 8911022 fax 081 8911033

[www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it)

[protocollo@comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@comune.casaluce.ce.it)