



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

Impegno

AREA FINANZIARIA

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 36

Num

Protocollo

Data 03/11/2017

Data

Protocollo

Num. Generale 705

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE (CAT. B) - Approvazione bando e schema di domanda.

Trasmesso all'ufficio ragioneria in data _____

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

Trasmesso al Responsabile dell'Area di provenienza con visto _____ in data _____

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA Settore Personale

Richiamata

- la deliberazione della giunta comunale n. 46 del 06/07/2015 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica dell'ente;
- la deliberazione della giunta comunale n. 83 del 29/12/2016 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 – Piano annuale 2017, nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale (cat. B) mediante procedura di mobilità;
- la deliberazione di giunta comunale n. 50 del 20.09.2016 con cui il servizio personale veniva inglobato nell'Area Finanziaria;
- il decreto n. 12 del 01.07.2013 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione della giunta comunale n. 58 del 09/10/2017 inerente l'avvio di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs 165/2001

Preso atto che:

- con la medesima deliberazione giuntale n. 83 del 29/12/2016 è stata attuata la verifica situazione di esubero di personale e confermato il piano delle azioni positive ex L. n. 183/2001;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 66110 del 13/12/2016 ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per gli enti locali della Regione Campania;
- si rende pertanto necessario procedere con urgenza e autonomamente all'assunzione in oggetto attivando la procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- che la mobilità volontaria, operazione di mobilità in entrata, di cui al presente atto, è ritenuta neutrale (e, quindi, non assimilabile ad assunzioni), in quanto interviene tra enti entrambi sottoposti ai vincoli di assunzioni e di limiti di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e di pareggio di bilancio;
- che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:
 - non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
 - nell'anno 2017 è previsto, sulla base dei dati pre-consuntivo, il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della L.296/2006);
 - nell'anno 2016 è stato rispettato il pareggio di bilancio e anche l'anno 2017 è improntato al medesimo risultato;
 - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000
 - sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016;

Visto l'art. 30, comma 1, del sopracitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a*

trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità";

l'art.30, comma 2 bis, del sopracitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";*

Atteso che nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 10 gennaio 2017, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto dover procedere, pertanto, all'approvazione del bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno presso l' Area Finanziaria , Categoria Giuridica B1 -, ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti

- _ il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- _ il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- _ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- _ i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- _ il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di C.S. n°71 del 20/052008;
- _ il vigente Regolamento di Contabilità;
- _ Visto il bilancio di previsione 2017-2018-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 13.05.2017;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;
tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di dare avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., mediante l'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno presso l'Area Finanziaria di un esecutore, Categoria Giuridica B

Di dare atto che l'assunzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex-art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, attivata con nota prot. n.11424 del 10 ottobre 2017;

Di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Casaluce, su "*Amministrazione Trasparente*" – sezione "*Bandi di Concorso*"- sotto-sezione "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alla RR.SS.UU.;

Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2017 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;

Di dare atto infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente

Dott.ssa Angela Maria Moccia

Comune di Casaluce
Provincia di Caserta
Servizio Personale
Via S.Allende, 4 – 81030
Tel. 081/8911026 - Fax 081/8911033

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE, CATEGORIA B, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

Scadenza presentazione domande: 05 DICEMBRE 2017

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Richiamate:

- la deliberazione della giunta comunale n. 83 del 29.12.2016 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 – Piano annuale 2017 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Esecutore, Categoria B, con procedura di mobilità esterna;
- la deliberazione della giunta comunale n. 58 del 09.10.2017 di avvio della procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto un esecutore, categoria B, a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione del Responsabile di servizio n. 36 del 03.11.2017 di indizione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore (Cat. B)

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 66110 del 13/12/2016 ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali per gli enti locali della Regione Campania;
- si rende pertanto necessario procedere con urgenza e autonomamente all'assunzione in oggetto attivando inizialmente la procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di esecutore (categoria B) con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare all'Area Finanziario

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria B) ed aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

- **essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione entro il 31.12.2017);**
- impegno a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2017 (comprese quelle degli anni precedenti) presso l'ente di appartenenza attuale;

B) MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al **Comune di Casaluce – Ufficio Protocollo – Via S. Allende, 4 – 81030 CASALUCE (CE) entro il termine perentorio del 05 DICEMBRE 2017.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del presente avviso purché pervengano al Comune entro i 5 giorni settimanali successivi alla scadenza prevista);
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it e dovrà pervenire entro le ore 13 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, l'ufficio di assegnazione;
3. di non avere riportato condanne penali (o, in caso positivo, dichiarare quali);
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (o, in caso positivo dichiarare quali);
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
6. essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Casaluce da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
7. di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2017 entro la data di trasferimento presso il Comune di Casaluce;
8. la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

9. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

D) ESAME DELLE DOMANDE E DELLE PROVE.

Le candidature saranno esaminate da apposita commissione che avrà a disposizione 30 punti attribuibili come segue:

- Valutazione del curriculum - max 15/30- che tenga conto di eventuali qualifiche professionali o corsi di perfezionamento e delle esperienze lavorative autonome o presso privati o presso enti pubblici attinenti al posto da ricoprire;
- Prova tecnico/pratica e colloquio - max 15/30 - finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative nelle seguenti materie:
 - Conoscenza in materia di ragioneria ;
 - Aspettative lavorative e motivazionali;
 - Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
 - Conoscenze in materia informatica

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e si procederà all'assunzione dei candidati che riporteranno il punteggio maggiore.

E) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.casaluce.it). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni. In tale avviso saranno resi noti anche il luogo, la data e l'ora di effettuazione della prova e del colloquio. I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna comunicazione personale. E' fatta salva la discrezionalità dell'ente di effettuare le comunicazioni di cui sopra direttamente agli interessati (anche tramite mail).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e nel caso in cui non si presentino saranno considerati rinunciari.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casaluce il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Casaluce per tutte le informazioni inerenti il

presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Maria MOCCIA.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente – www.casaluce.it sino alla data di scadenza (05 DICEMBRE 2017)

Per eventuali informazioni contattare:

UFFICIO PERSONALE del Comune di Casaluce Via S.

Allende, 4

Telefono: 081/8911022-8911021

Fax 081/8911033

Email: protocollo@comune.casaluce.ce.it

Casaluce lì

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Angela Maria Moccia

ALLEGATO – SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Casaluce
Via S. Allenda, 4 Casaluce (CE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE (CATEGORIA B) CON RAPPORTO DI LAVORO TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL' AREA FINANZIARIA

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di mobilità approvato con determinazione n. _____/SF del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di esecutore (categoria B) da assegnare all'area finanziaria.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____),

in Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta)

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Indirizzo _____ N. civico _____

Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____

con il profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____

Categoria economica _____ e di essere assegnato al seguente ufficio/servizio _____

e) di aver superato con esito positivo il periodo di prova

g) di non avere riportato condanne penali
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____

i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari

l) che le eventuali ferie residue dell'anno 2017 (comprese quelle degli anni precedenti) saranno fruite interamente entro la data di trasferimento;

m) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

n) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;

o) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Allega:

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Luogo e data _____

Firma _____

ATTESTAZIONE DI SPESE

T.F.S.I.	Capitolo	Art.	Importo Impegno	Anno	Numero	Sub
----------	----------	------	-----------------	------	--------	-----

Casaluce, 03/11/2017

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to

VISTO per la regolarità contabile attestante l'effettiva copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, N°267, che, pertanto, in data odierna, diventa esecutiva.

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE

in quanto

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to dr Angela Maria Moccia

Per copia dell'originale

Casaluce, 06/11/2017

Il Responsabile dell'Area

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e naturali.

Reg. N° _____

Casaluce, 06/11/2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to