



**Relativamente al presente AVVISO PUBBLICO, si comunica che erroneamente al punto 1) delle Modalità e termini di presentazione delle domande, viene stabilito, a pena di esclusione la compilazione secondo lo schema di cui all'allegato A.**

**Non avendo previsto lo schema di domanda negli atti di procedura, detta dizione debba intendersi erroneamente riporta e trascritta.**

**Pertanto, la domanda deve essere redatta secondo uno schema libero, senza previsione di esclusione.**

## ***AVVISO PUBBLICO***

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

**Servizi Sociali  
RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per affidamento in concessione degli immobili sopra individuati a soggetti che siano disponibili ad assumerne la gestione secondo i caratteri tipici di un'impresa sociale e, pertanto, da destinare ad attività proprie di soggetti di cui all'art. 48, comma 3 lett. c), del D.Lgs. 159/2011 per la realizzazione di un progetto di carattere sociale ampiamente inteso in stretto collegamento con le finalità di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata prot. 0029624 del 30/9/2014, **incluso in esso anche la ristrutturazione dei locali e tutto quanto necessario al funzionamento autonomo e abitabilità dello stesso immobile.**

**DURATA:** La concessione avrà durata di anni 10 (dieci), rinnovabile per ulteriori dieci anni, con procedura semplificata, rimanendone i requisiti di legge (art. 106, commi 11 e 12 d. lgs. n.50/16).

La selezione per la concessione e l'assegnazione del lotto in oggetto sarà espletata secondo i seguenti criteri:



- a) dell'esperienza posseduta, nonché della struttura e dimensione organizzativa del partecipante alla selezione;
- b) dell'obbligo di dare avvio ai lavori di ristrutturazione e/o avvio del progetto entro tre mesi dalla data di stipulazione della convenzione, a pena di decadenza (motivando in caso contrario il ritardo nell'inizio attività);
- c) del progetto di carattere sociale ampiamente inteso in stretto collegamento con le finalità di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, allegati alla domanda di assegnazione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande:**

i soggetti indicati nell'art. 48 comma 3 lett. c) del d. lgs. 159/2011 possono partecipare alla procedura di cui trattasi con le seguenti modalità:

#### **un plico contenente:**

1) la domanda in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta, a **pena di esclusione**, secondo lo schema di cui all' allegato A;

2) due distinte buste contenenti la documentazione richiesta ed indicata di seguito.

Il plico con la domanda e le due buste contenenti la documentazione chiesta, chiuso e sigillato, dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: "Comune di Casaluce (CE)" - sulla busta dovrà essere riportato oltre al mittente e al destinatario, anche la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la realizzazione di un progetto sociale mediante l'affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito degli immobili confiscati alla criminalità organizzata" e dovrà essere trasmessa secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Casaluce Via S. Allende, 4 Casaluce (CE);
- recapitata a mano al Protocollo generale dell'Ente.

Il plico dovrà pervenire, in tutti i casi a pena di esclusione, **entro le ore 14.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Casaluce**. Qualora detto termine cada in un giorno festivo esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno comunque ammesse le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, che pervengano all'amministrazione oltre il 10°giorno successivo alla pubblicazione della selezione.

Non saranno valutate le domande pervenute oltre detto termine e l'ente non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Documentazione da allegare:**

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere la domanda in carta semplice e una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante:

1. di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio, di un numero di collaboratori atti a garantire la regolare esecuzione del progetto presentato;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99;



3. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
4. di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 67 del D.Lgs. 159/2011) ed inoltre di non essere sottoposto a provvedimenti penali e misure preventive;
5. l'assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la P.A.;
6. di obbligarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
7. che alla selezione indetta con il presente Avviso non concorrono altri organismi aventi con il dichiarante rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 e segg. del Codice Civile.
8. di possedere la capacità economica, strumentale e tecnica per la regolare esecuzione del progetto presentato;
9. di assumersi l'onere delle spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'immobile ivi comprese le spese per lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione dei relativi permessi ed autorizzazioni;
10. di assumersi l'onere delle spese relative ad assicurazione per responsabilità civile conseguente allo svolgimento dell'attività svolta;
11. di impegnarsi al rispetto di tutto quanto previsto dal CCNL dei categoria relativamente ai soggetti impegnati nell'attività;
12. di obbligarsi a comunicare costantemente e immediatamente al Comune di Casaluce qualsiasi variazione della propria compagine sociale e i nominativi del personale impiegato nel progetto sia stabilmente che occasionalmente;
13. il formale consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali e dei suoi collaboratori, esclusivamente per ogni esigenza della procedura concorsuale e per la stipula dell'atto concessorio.
14. L'obbligo di esporre nei beni concessi una o più targhe di dimensioni cm 30 x cm 60 di metallo color bianco con scritta rossa sulla quale dovrà essere apposta, oltre allo stemma del Comune di Casaluce in alto al centro, e il numero della concessione, anche la seguente dicitura: "**Bene, confiscato alla criminalità organizzata, del patrimonio del Comune di Casaluce**";

Inoltre, il plico, come da disposizioni sotto riportate, dovrà contenere **2 distinte buste chiuse** e sigillate riportanti le diciture come di seguito precisate:

**Busta n. 1** - chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **documentazione**

- (a) Atto costitutivo;
- (b) Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante;
- (c) Copia fotostatica del codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente;
- (d) Copia fotostatica delle carte d'identità di tutti i soggetti aventi rappresentanza legale;
- (e) Dichiarazione a firma del legale rappresentante circa la disponibilità di altri beni immobili comunali con l'indicazione del relativo titolo giuridico (comodato, concessione, locazione ecc.);
- (f) Dichiarazione di assenza di contenziosi in merito e della regolarità nel versamento di eventuali canoni;
- (g) Bilancio dell'ente / associazione approvato dell'ultimo anno.



N.B. In caso di presentazione di domanda da parte di ATS/ATI si fa presente che la domanda e le dichiarazioni devono essere compilati da ogni singolo partecipante: le associazioni temporanee dovranno essere costituite, in caso aggiudicazione, entro e non oltre il decimo giorno dall' avvenuta concessione.

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla commissione.

**Busta n. 2** - chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **progetto**

**(A) Relazione** circa la struttura organizzativa dell'ente dalla quale emerge l'idoneità della stessa relativamente al progetto da realizzare nonché le capacità tecnico/professionali coinvolte:

1. *numero di ore di formazione per persona per i propri collaboratori e/o volontari espletate e documentate negli anni 2014/2016;*
2. *documentata e pluriennale esperienza operativa nella gestione di progetti uguali o similari a quello presentato;*
3. *esperienze pregresse con l'amministrazione comunale concedente nell'ultimo triennio.*

**(C) Progetto di gestione** contenente: la durata del progetto, le attività da svolgersi nello spazio richiesto e le modalità di accesso da parte dell'utenza, le modalità di comunicazione all'esterno, le fasce di utenza, gli orari di apertura del servizio/intervento.

In particolare dovranno chiaramente essere indicati: Obiettivo progettuale; Personale impiegato nello specifico progetto; Valutazione del tipo di progetto in relazione alle attività progettuali da realizzare; **Piano di investimento** che dovrà essere presentato con un *computo metrico* per le opere da realizzare al fine di mettere in sicurezza l'immobile, le manutenzioni ordinarie e straordinarie all'immobile che si rendono necessarie ed obbligatorie per renderlo abitabile. **Per la stesura dell'immobile l'operatore economico dovrà effettuare un sopralluogo presso l'immobile al fine di rendersi conto della situazione edilizia e strutturale dell'immobile, così da proporre l'offerta relativa alle opere da eseguire, compiutamente, per rendere agibile ed abitabile lo stesso.**

**C) Obblighi del concessionario:**

il concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto che verrà successivamente stipulato.

Il concessionario dovrà presentare, con cadenza semestrale, un *report* riepilogativo sull'andamento delle attività svolte per la realizzazione del progetto.

**D) Non verranno prese in considerazione le domande:**

- a. *che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto come sede del soggetto richiedente;*
- b. *che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità diverse da quelle indicate all'art. 48 comma 3 lett. c), d.lgs. 159/2011 o a scopo di lucro;*
- c. *in presenza di contenziosi o morosità relativi a beni immobili di proprietà dell'amministrazione comunale.*

in caso di rinuncia all'unità immobiliare assegnata da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti con scorrimento della graduatoria utile per l'assegnazione.

**Procedimento**



Le domande saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata e costituita da Segretario Comunale, dal Dirigente dell'Area Tecnica e dal Dirigente del Settore Politiche Sociali o loro delegati.

La Commissione procederà innanzitutto alla verifica del possesso da parte degli interessati dei requisiti di ammissibilità. All'esito, procederà all'esame della documentazione presentata e successivamente procederà all'esame del contenuto della busta "Progetto" ed attribuirà alle domande pervenute i seguenti punteggi:

## **A-Esperienza e organizzazione max punti 10**

così ripartiti:

1. numero di ore di formazione per persona dei propri collaboratori e/o volontari espletate e documentate negli anni 2014/2016 - (*criterio proporzionale: 5 punti al numero più alto e proporzionalmente ridotto per gli altri*) ..... **max punti 5**
2. esperienze pregresse con l'amministrazione comunale concedente nell'ultimo triennio - (1 punto per anno max 5 anni) ..... **max punti 5**

## **B-Progetto max punti 40** così ripartiti:

1. innovatività dell'obiettivo progettuale nel suo complesso ..... **max punti 5**
2. personale impiegato nello specifico progetto: (il punteggio più alto sarà assegnato al concorrente che indicherà il maggior numero di personale/ ore uomo impiegato) ..... **max punti 5**
3. valutazione del tipo di progetto da realizzare. Le progettualità presentate dovranno rispondere alle finalità indicate in oggetto..... **max punti 5**
4. piano di investimento (lavori di adattamento della struttura, messa in sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile – con allegato computo metrico) e durata della concessione se diversa dai dieci anni). La valutazione terrà in particolare considerazione la capacità di eseguire gli investimenti nei modi e nei tempi indicati..... **max punti 25**

**Si precisa** che siffatta procedura ha, anche, il carattere esplorativo, nel senso che il Comune di Casaluce si riserva di valutare con piena discrezionalità le proposte formulate, al fine di assicurare il pieno soddisfacimento delle finalità previste dalla legislazione sui beni immobili confiscati., formando un elenco di ditte interessate alla concessione del bene, per finalità sociali.

**L'Amministrazione comunale concluderà la procedura anche in presenza di una sola istanza.**

## **Certificazione e controlli antimafia**

Alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interessi dovrà essere allegata la certificazione anagrafica di tutti i soci e soggetti responsabili dell'ente/associazione (stato di famiglia e di residenza in corso di validità) anche di soggetti di fatto conviventi.

Il Comune di Casaluce si riserva di richiedere alla Prefettura competente il rilascio di informazioni tendenti ad attestare la insussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa.

In assenza di tempestiva comunicazione da parte della Prefettura delle informazioni di cui sopra, il Comune di Casaluce procederà all'avvio della formazione sotto condizione risolutiva dell'accertamento successivo di tentativi di infiltrazione mafiosa, accertamento che sarà costante anche successivamente all'affidamento della gestione del bene.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, premesso che il trattamento dei



dati personali sarà improntato a correttezza e nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, per come di seguito specificato:

- Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti;
- Un eventuale rifiuto di rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione della procedura di gara;
- I dati relativi ai soggetti partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione alle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici;
- Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto appaltante.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del suddetto D.lgs.

Si avverte che la partecipazione alla gara equivale a conoscenza ed accettazione delle suddette modalità di trattamento dei propri dati personali.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è Ludovico DI MARTINO. Gli interessati possono chiedere ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso al Responsabile del Procedimento nei giorni di ricevimento presso la sede dell'Ente Casaluce lì,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Avv. Ludovico Di Martino