

COMUNE DI CASALUCE

AVVISO

pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni.

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs 20 marzo 2001 n. 165 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- l'art.1, comma 47, della L.30-12-2004 n. 311 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)*" che dispone che in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
 - la delibera del Giunta Comunale n. 16 del 05/3/2014 "*Rideterminazione della dotazione organica e approvazione organigramma*";-
 - la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 24/4/2014 "*Programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e Piano assunzione 2014 – Approvazione*"; che per l'anno 2014 ha previsto l'assunzione di una categoria D3 Tecnico con la ***procedura della mobilità volontaria esterna***";
 - la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 06/3/20013 "*Predisposizione del Piano triennale azioni positive 2013 al 2015 – istituzione composizione C.U.G. provvedimenti*;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 21/2014 "*Ricognizione delle eccedenze del personale – anno 2014-* ", dà atto che non risultano eccedenze di personale in alcuna area;
 - la determina dirigenziale n. gen. 438 del 12/06/2014, di approvazione del bando per la mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del d. lgs. 165/2001 ed il relativo avviso pubblico;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Casaluce intende verificare la disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria D3 profilo professionale TECNICO, disponibile e programmato nell'ambito del proprio organico.

Requisiti di ammissione:

1. essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;

2. essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria D3 del contratto di cui al presente avviso di mobilità;
3. possesso di laurea in *architettura* o in *ingegneria*;
4. abilitazione all'esercizio della professione;
5. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non essere rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna inevocabile, comportino sanzione disciplinare del licenziamento.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro dell'ufficio postale) al seguente indirizzo :
Comune di Casaluce – Servizio Personale – Via S. Allende, 4, 81030 CASALUCE;
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Casaluce dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00;
- iscrizione sulla busta di partecipazione “ ***Domanda di Partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna;***
- spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo mail **area.amministrativa@pec.comune.casaluce.ce.it** entro il termine **perentorio del 21/7/2014, ore 14,00** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via *e mail* potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione *e mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

La domanda ed il curriculum-vitae sono ammesse solo se presentate secondo le modalità previste e può già essere corredata dal consenso dell'Amministrazione di provenienza.

Scadenza per la presentazione della domanda: 21 luglio 2014, ore 14,00.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza saranno irricevibili. A tal fine farà fede il timbro postale e per quelle presentate a mano, il protocollo generale dell'Ente.

Procedura Valutativa

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori **requisiti di ammissione richiesti.**

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituita una Commissione di valutazione composta:

- *Segretario Generale dell'Ente,*
- *Responsabile del Servizio Personale, con funzioni di segretario verbalizzante;*
- *esperto nelle materie oggetto della procedura di mobilità per la figura tecnica da assumere, anche esterna all'ente;*

La Commissione dispone per la valutazione:

- **dei titoli**, di un massimo di 10 punti. Tale valutazione verrà effettuata in base del curriculum presentato e secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli (max 10 punti)

- a) *esperienza professionale acquisita(fino a 2 punti);*
- b) *qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a 1 punto);*
- c) *esperienza attività di posizioni organizzative assunte nel settore tecnico presso P.A. (fino a 5 punti);*
- d) *conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali informatiche o linguistiche)(fino a 0,50 punti);*
- e) *possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (fino a 1,50 punti);*

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 6/10 (sei decimi) saranno ammessi al colloquio.

- **Del colloquio**: finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta (max 20 punti).

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 11/20 (undici ventesimi);

In assenza di candidati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale della Commissione, sul sito Internet www.comune.casaluce.ce.it, entro 10 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Le graduatorie esplicano la loro validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nei relativi atti di avvio. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale nei giorni da lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 Responsabile del procedimento: *Avv. Ludovico DI MARTINO*

Il Responsabile del Servizio Personale