



COMUNE DI CASALUCE  
Provincia di Caserta

16 MAR 2017

Prot. N. 2183

COMUNE DI CASALUCE  
PROVINCIA DI CASERTA

**AREA SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI E GESTIONE ENTRATE**  
Via S. Allende n. 4 - Tel. 081/8911034 - Fax 081/8911033  
Partita IVA 00523870301 - Cod. fiscale 80003790302  
www.comune.casaluce.ce.it

Prot.  
li,

**OGGETTO: Procedura negoziata in conformità all'articolo n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio cimiteriale di tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce - Via Carditello**

**CIG ZBC1D9F4B2**

Alla Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. **n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** per l'appalto delle operazioni cimiteriali indicate in oggetto, che si terrà il **giorno 30.03.2013 alle ore 16,00** presso la Sede del Comune di Casaluce c.a.p. 81030 Via S. Allende n. 4.

A tal fine si forniscono i seguenti elementi, nonché le modalità di partecipazione alle quali Codesta Ditta dovrà attenersi.

- 1) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Individuazione della Ditta che avrà presentato la migliore offerta in termini economici (selezione dell'offerta con il criterio del minor prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016) mediante ribasso unico percentuale da calcolarsi su ogni singolo prezzo riferito ad ogni singola operazione come indicate in tabella).

| CATEGORIA DI LAVORO  | importo  | Iva     | TARIFFA IVA COMPRESA |
|--|----------|---------|----------------------|
| Tumulazioni  | € 59,04  | € 12,99 | € 72,03              |
| Inumazioni   | € 67,48  | € 14,85 | € 82,33              |
| Estumulazione  | € 126,52 | € 27,83 | € 154,35             |
| Esumazioni   | € 126,52 | € 27,83 | € 154,35             |
| Traslazioni resti mortali  | € 29,52  | € 6,49  | € 36,01              |
| Traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo | € 67,48  | € 14,85 | € 82,33              |
| Escavazione fossa  | € 80,13  | € 17,63 | € 97,76              |

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. L'offerta sarà svincolata decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

2) **LUOGO DI ESECUZIONE :** Cimitero di Casaluce - Via Carditello

3) **CAUZIONE:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di Euro di € 320,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto dell'appalto di € 16.000,00, stimato sul costo

presunto delle operazioni da espletare in 12 mesi e calcolato tenendo presente il prezzo unitario, IVA esclusa, indicato in tabella.

**4) DURATA DELL'APPALTO:** L'affidamento dell'appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere presuntivamente dal 01.04.2017 e fino al 31.03.2018 o dalla data di stipula del contratto.

**5) REQUISITI RICHIESTI :** sono ammessi i soggetti per i quali non ricorrono i presupposti di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

**6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Il plico contenente le buste con l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro le ore 12,00 del 29.03.2017** al seguente indirizzo:

**Comune di Casaluce – Area Servizi Tecnici e Manutentivi– Via S. Allende n. 4 – 81030 CASALUCE (Caserta)**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, il **numero di fax** e l'**indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** – le seguenti indicazioni relative all'oggetto della gara.

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DI TUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI RESTI MORTALI, TRASLAZIONI DI SALMA TUMULATA E TRASFERIMENTO DA LOCULO A LOCULO, ESCAVAZIONE FOSSA, RACCOLTA - TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA DALLE OPERAZIONI E BARE RESIDUALI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI, NEL CIMITERO SITO IN CASALUCE – VIA CARDITELLO.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate o siglate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta "A" - Documentazione;**
- **Busta "B" - Offerta economica;**

Nella busta "**A**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a)** domanda, in carta legale, di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione (redatta esclusivamente su modello (**Allegato 1**) del presente invito, compilato in stampatello o a macchina da scrivere), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**b)** cauzione provvisoria di cui al precedente punto 3 di **€ 320,00** pari al 2% dell'importo presunto di €. 16.000,00 calcolato per l'intero periodo di servizio da espletare, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa completa dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo netto di contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale ultima cauzione dovrà avere la validità per tutto il periodo dell'appalto e sarà svincolata automaticamente al momento della cessazione del rapporto.

**c)** autodichiarazione utilizzando il modello (**Allegato 3**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante allegando copia del documento di identità;

**d)** autodichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale:

la ditta partecipante deve dichiarare di avere espletato negli ultimi 3 (tre) anni, servizi identici a quelli oggetto del presente appalto per un importo annuale non inferiore a quello previsto a base di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e la denominazione degli Enti presso i quali sono stati eseguiti i servizi; si precisa che il TRIENNIO è riferito al periodo **2014/2016** e l'importo non deve essere inferiore a quello indicato al punto 3;

**e)** autodichiarazione con indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni;

**f)** dichiarazione indicante le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi deve disporre per eseguire l'appalto e conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza.

## **7) OFFERTA ECONOMICA**

Offerta segreta, da includere nella **busta "B"**, redatta su modello (**Allegato 2**) in competente bollo, unica e non condizionata, e in lingua italiana, validamente sottoscritta con firma chiara e leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta senza riserve e condizioni.

**L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione:**

- il **ribasso unico percentuale espresso** in cifre ed in lettere, utilizzando non più di tre decimali, offerto sull'importo presunto a base di gara riferito al prezzo di ogni singola operazione riguardante i servizi esplicitamente descritti nella tabella di cui al punto 1 della presente lettera e all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere.

L'offerta dovrà quindi essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca con apposizione della firma o della sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura e su questa busta dovranno essere scritti il cognome e nome o la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta nonché la dicitura:

**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DI TUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI RESTI MORTALI, TRASLAZIONI DI SALMA TUMULATA E TRASFERIMENTO DA LOCULO A LOCULO, ESCAVAZIONE FOSSA, RACCOLTA - TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA DALLE OPERAZIONI E BARE RESIDUALI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI, NEL CIMITERO SITO IN CASALUCE – VIA CARDITELLO.**

**8) APERTURA OFFERTE:** giorno 30.03.2017 alle ore 16,00 in seduta pubblica il presso l'Area Servizi Tecnici e Manutentivi del Comune di Casaluca – Via S. Allende n. 4 – Casaluca (Caserta) ;

**9) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti, delle buste "A" e "B" e della documentazione prodotta dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Il Presidente, successivamente, provvede all'apertura della busta "A" e all'individuazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta a favore dell'Amministrazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali nonché dell'insussistenza di cause impeditive a contrattare con la Pubblica amministrazione ivi comprese quelle relative a norme antimafia.

**10) DISPOSIZIONI PARTICOLARI :**

a) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dall'asta, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati acquisiti, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da altre e diverse Amministrazioni appaltanti.

b) L'offerente resta impegnato nei confronti del Comune di Casaluca per mesi 6 per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune invece non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti attinenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica (aggiudicazione definitiva).

c) Il concorrente che ha presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza di conseguimento di efficacia giuridica della aggiudicazione definitiva nel termine massimo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara.

Ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 si procederà alla approvazione della aggiudicazione provvisoria entro trenta giorni.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

d) Non si procederà singolarmente alla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione in quanto tutti i provvedimenti inerenti la procedura di gara saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio per almeno giorni 15.

e) La stipulazione del contratto di appalto, o la formalizzazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 32 c. 14 ultimo periodo, avrà luogo entro il termine di sessanta giorni.

f) Si avverte che l'Impresa partecipante deve tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché in sede di stipula del contratto verranno inserite le norme seguenti:

g) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo, il settore e la località in cui si svolgono i lavori.

Le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai delle Imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le Imprese artigiane.

L'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;

h) L'appaltatore, dovrà trasmettere all'Amministratore committente prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici il Documento unico di regolarità contributiva (**DURC**).

L'Amministrazione Comunale potrà verificare in qualsiasi momento sui siti INPS - INAIL se l'Impresa appaltatrice è in regola con tutti i versamenti.

i) L'Impresa aggiudicataria prima dell'inizio del servizio deve presentare il Documento di valutazione dei rischi relativo alla sicurezza dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro di cui ai D. Lgvo n. 81/2008 e succ. mod. e int..

Il DVR succitato sarà messo a disposizione della Autorità competente preposta alle verifiche ispettive di controllo. Il DVR forma parte integrante del contratto di appalto. Le violazioni del piano di sicurezza e delle sue integrazioni da parte dell'appaltatore previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

l) L'aggiudicatario in via definitiva dell'appalto, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la cauzione definitiva nell'importo di capitolato e cioè pari al 10% (dieci per cento) del prezzo stimato e con le modalità di legge e cioè: in contanti, in titoli o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto.

m) L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare la polizza R.C.T. secondo i massimali stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

n) In caso di stipula del contratto tutte le spese inerenti e conseguenti rimangono a carico dell'appaltatore.

A tal fine cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto l'Impresa è tenuta ad effettuare il versamento delle spese dovute come da apposita distinta che verrà trasmessa da parte della stazione appaltante.

#### **11) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI APPALTI E SUPAPPALTI INTRODOTTE O RICHIAMATE DALLE NORME IN MATERIA DI LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA. CONTRATTO DI APPALTO.**

In applicazione della Legge 13.09.1982 n. 646 integrata e modificata dalla Legge 23.12.1982 n. 936 e successive modifiche ed integrazioni, la Ditta aggiudicataria prima della stipulazione del contratto, deve esibire lo stato di famiglia e certificato di residenza in carta libera di data non anteriore a tre mesi del titolare o dei legali rappresentanti e del direttore tecnico, al fine di promuovere la certificazione prevista a norma dell'art.10 della legge 31.05.1965 n.575 riformulato dall'art. 19 della legge 13.09.1982 n. 646 e dall'art. 2 della legge 23.12.1982 n. 936 che viene rilasciata dalla Prefettura competente.

Nei casi di urgenza, in attesa che pervenga alla Pubblica Amministrazione la certificazione prefettizia, l'esecuzione dei contratti può essere effettuata sulla base di una dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione e di una delle cause ostative previste dal citato art. 17 del D.P.R. n. 34/2000. La sottoscrizione della dichiarazione deve essere resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Le stesse disposizioni si applicano quando è richiesta l'autorizzazione di subcontratti, cessioni e cottimi concernenti la realizzazione delle opere e dei lavori riguardanti la pubblica amministrazione.

Si richiamano inoltre i commi 9 e 16 dell'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55.

#### **12) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (L. N. 675/1996)**

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, della L. 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni si informa che:

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti, anche giudiziari,

ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs..

#### **13) NOTIZIE VARIE:**

a) Finanziamento: autofinanziato

b) Stipula eventuale contratto: a rogito del Segretario Generale.

#### 14) DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara (CSA, disciplinare di gara, modelli etc.) è altresì disponibile in download sui siti istituzionali del comune agli indirizzi:

- <http://www.comune.casaluce.ce.it>
- <http://2.119.132.162:8088/JSFService/faces/alboPretorio.xhtml>

#### 15) RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si considerano richiamate ed interamente trascritte tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari sopra indicate e le norme del capitolato speciale d'appalto sia con riguardo alla procedura di aggiudicazione sia relativamente alla disciplina del contratto.

#### AVVERTENZE:

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Di Grazia Maurizio nella qualità di responsabile dell'Area Servizi Tecnici Manutentivi e Gestione Entrate.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: **Area Servizi Tecnici Manutentivi e Gestione Entrate del Comune di Casaluce – Tel. 081 8911027 arch. Di Grazia Maurizio o 0818911034 Sig. Menale Vincenzo**

Casaluce li, (data protocollo)

**Responsabile dell' Area Servizi Tecnici  
Manutentivi e Gestione Entrate**

Arch. Maurizio Di Grazia



**OGGETTO: Procedura negoziata in conformità all'articolo n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio cimiteriale di tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce - Via Carditello**

**CIG ZBC1D9F4B2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 46 d.p.r. 445/2000)**

Il Sottoscritto.....nato  
a.....il.....e residente in.....  
..... via..... Tel..... Codice Fiscale.....  
..... in qualità di .....  
..... della Ditta .....  
con sede legale in..... Via .....  
P.IVA.....,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto come:

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione : \_\_\_\_\_
- data di iscrizione : \_\_\_\_\_
- data termine della ditta: \_\_\_\_\_
- forma giuridica: \_\_\_\_\_

2) che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, fallimento o concordato preventivo.

3) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di gara previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, ed in particolare:

4) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/1965 (disposizioni antimafia);

5) di aver adempiuto, all'interno della propria ditta, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

6) di avere esaminato il capitolato speciale d'appalto ed il bando di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e

categoria del servizio in appalto e conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza e di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto;

7) di non voler subappaltare il servizio

8) che l'Impresa è in regola con gli assolvimenti degli obblighi contributivi e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento INPS, INAIL, impegnandosi a produrre la relativa certificazione di regolarità contributiva (DURC);

ed è iscritta:

- all'INPS sede di \_\_\_\_\_ con matricola n. \_\_\_\_\_

- all'INAIL sede di \_\_\_\_\_ con posizione assicurativa n. \_\_\_\_\_

- alla CASSA EDILE di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_

9) di impegnarsi ad iniziare il servizio **sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto** previa comunicazione a mezzo fax o pec da parte del Responsabile del Servizio, dell'intervenuta esecutività della determina di aggiudicazione;

13) che il numero di fax e la PEC a cui vanno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono i seguenti :

FAX \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

MARCA  
DA  
BOLLO

ALLEGATO N.2

Al Comune di CASALUCE  
Area Servizi Tecnici  
Manutentivi e Gestione Entrate.  
Via S. Allende n. 4  
81030 CASALUCE

**OGGETTO:** Procedura negoziata in conformità all'articolo n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio cimiteriale di tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce - Via Carditello

CIG ZBC1D9F4B2

**OFFERTA ECONOMICA**

Procedura negoziata in conformità all'articolo n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'appalto delle operazioni cimiteriali di : tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce - Via Carditello

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ della  
Ditta \_\_\_\_\_ in relazione alla  
procedura di cui all'oggetto offre per la gestione dei servizi cimiteriali come indicati dal capitolato speciale d'appalto per il periodo di mesi 12 (dodici) il ribasso unico percentuale del :

( in cifre ) ( \_\_\_\_\_ % ) ( in lettere ) ( \_\_\_\_\_ )

sui prezzi posti a base d'asta al netto dell'IVA per ogni prestazione riferita alla categoria di lavoro indicata nella seguente tabella:

| <b>CATEGORIA DI LAVORO</b>  | <b>importo</b> | <b>Iva</b> | <b>TARIFFA IVA COMPRESA</b> |
|---|----------------|------------|-----------------------------|
| <i>Tumulazioni</i>  | € 59,04        | € 12,99    | € 72,03                     |
| <i>Inumazioni</i>   | € 67,48        | € 14,85    | € 82,33                     |
| <i>Estumulazione</i>  | € 126,52       | € 27,83    | € 154,35                    |
| <i>Esumazioni</i>   | € 126,52       | € 27,83    | € 154,35                    |
| <i>Traslazioni resti mortali</i>  | € 29,52        | € 6,49     | € 36,01                     |
| <i>Traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo</i> | € 67,48        | € 14,85    | € 82,33                     |
| <i>Escavazione fossa</i>  | € 80,13        | € 17,63    | € 97,76                     |

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ timbro e firma del titolare o legale rapp.te  
DA INSERIRE IN BUSTA SIGILLATA E CONTROFIRMATA

**Al Comune di CASALUCE**  
**Area Servizi Tecnici**  
**Manutentivi e Gestione Entrate.**  
**Via S. Allende n. 4**  
**81030 CASALUCE**

**OGGETTO: Procedura negoziata in conformità all'articolo n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio cimiteriale di tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce – Via Carditello**

**CIG ZBC1D9F4B2**

**AUTODICHIARAZIONE POSSESSO ATTREZZATURE**

Il sottoscritto .....nato a ..... Il .....  
in qualità di .....dell'Impresa .....  
con sede in ..... via ..... n. ....con codice fiscale n.  
..... con partita I.V.A. n. ....

Ai fini della ammissione alla gara in oggetto indicata quanto segue:

**DICHIARA**

- di possedere tutte le attrezzature necessarie, anche di natura edile, del ponteggio e delle scale tutte
- che tutta l'attrezzatura posseduta ed impiegata per l'espletamento del servizio è conforme a tutte le norme di sicurezza vigenti.
- di accettare senza riserve e condizioni l'integrale contenuto del Capitolato Speciale
- di aver preso visione dei luoghi e di avere contezza di tutte le condizioni oggettive per l'espletamento del servizio in oggetto.

.....Il, .....

**timbro e firma del titolare o legale rapp.te**

**Al Comune di CASALUCE**  
**Area Servizi Tecnici**  
**Manutentivi e Gestione Entrate.**  
**Via S. Allende n. 4**  
**81030 CASALUCE**

**OGGETTO: Procedura negoziata in conformità all'articolo n. 36 lettera b) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio cimiteriale di tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce - Via Carditello**

**Istruzioni per la compilazione :**

- 1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.**
- 2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.**
- 3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.**
- 4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".**

**DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DI TUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI RESTI MORTALI, TRASLAZIONI DI SALMA TUMULATA E TRASFERIMENTO DA LOCULO A LOCULO, ESCAVAZIONE FOSSA, RACCOLTA - TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA DALLE OPERAZIONI E BARE RESIDUALI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI, NEL CIMITERO SITO IN CASALUCE - VIA CARDITELLO. CIG ZBC1D9F4B2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_, iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro  
delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
- a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche

con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

**Luogo e data**

***timbro e firma del titolare o legale rapp.te***

---

Allegato: Fotocopia del documento di identità del sottoscritto.



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

**Area Servizi Tecnici Manutentivi e Gestione Entrate.**  
Via S. Allende n. 4 - Tel. 081/8911065 – Fax 081/8911033  
Partita IVA 00523870301 – Cod. fiscale 80003790302  
[www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it)

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DI TUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI RESTI MORTALI, TRASLAZIONI DI SALMA TUMULATA E TRASFERIMENTO DA LOCULO A LOCULO, ESCAVAZIONE FOSSA, RACCOLTA - TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA DALLE OPERAZIONI E BARE RESIDUALI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI, NEL CIMITERO SITO IN CASALUCE – VIA CARDITELLO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**DURATA DELL'APPALTO: 12 MESI (04/2017-03/2018)**

*Il Responsabile dell' Area Servizi Tecnici  
Manutentivi e Gestione Entrate  
Arch. Maurizio Di Grazia*



COMUNE DI CASALUCE  
PROVINCIA DI CASERTA

**AREA TECNICA SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI**  
*Area Servizi Tecnici Manutentivi e Gestione Entrate.*  
Via S. Allende n. 4 - Tel. 081/8911034 – Fax 081/8911033  
Partita IVA 00523870301 – Cod. fiscale 80003790302  
www.comune.casaluce.ce.it

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**SPECIFICA INTERVENTI:** Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni resti mortali, traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo, escavazione fossa, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce – Via Carditello

**GESTIONE E DURATA DELL'APPALTO : MESI 12**

**Importi a base d'asta soggetti a ribasso per la realizzazione di ogni singola operazione:**

| CATEGORIA DI LAVORO  | importo  | Iva     | TARIFFA IVA COMPRESA |
|--|----------|---------|----------------------|
| Tumulazioni  | € 59,04  | € 12,99 | € 72,03              |
| Inumazioni   | € 67,48  | € 14,85 | € 82,33              |
| Estumulazione  | € 126,52 | € 27,83 | € 154,35             |
| Esumazioni   | € 126,52 | € 27,83 | € 154,35             |
| Traslazioni resti mortali  | € 29,52  | € 6,49  | € 36,01              |
| Traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo | € 67,48  | € 14,85 | € 82,33              |
| Escavazione fossa  | € 80,13  | € 17,63 | € 97,76              |

**Sono ammesse solo offerte in ribasso.**

**CASALUCE, li \_\_\_\_\_**

*Responsabile dell' Area Servizi Tecnici  
Manutentivi e Gestione Entrate  
Arch. Maurizio Di Grazia*

**CAPO PRIMO**  
**OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO**  
**DESIGNAZIONE DELLE OPERE**

**Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali, e precisamente: Tumulazioni; Inumazioni; Estumulazione; Esumazioni; Traslazioni resti mortali; Traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo. raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero sito in Casaluce – Via Carditello. La gestione avrà una durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto. I prezzi da sottoporre a ribasso d'asta per ogni singola operazione sono i seguenti :

| <b>CATEGORIA DI LAVORO</b>                                       | <b>importo</b> | <b>Iva</b> | <b>TARIFFA IVA COMPRESA</b> |
|--|----------------|------------|-----------------------------|
| Tumulazioni  | € 59,04        | € 12,99    | <b>€ 72,03</b>              |
| Inumazioni   | € 67,48        | € 14,85    | <b>€ 82,33</b>              |
| Estumulazione  | € 126,52       | € 27,83    | <b>€ 154,35</b>             |
| Esumazioni   | € 126,52       | € 27,83    | <b>€ 154,35</b>             |
| Traslazioni resti mortali  | € 29,52        | € 6,49     | <b>€ 36,01</b>              |
| Traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo | € 67,48        | € 14,85    | <b>€ 82,33</b>              |
| Escavazione fossa  | € 80,13        | € 17,63    | <b>€ 97,76</b>              |

**Art. 2 DESIGNAZIONE DELLE OPERE**

L'appalto è relativo alle operazioni cimiteriali di seguito dettagliatamente riportate:

**Le operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:**

- Asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero ( camera mortuaria ) al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo con tavelloni e malta cementizia intonacata nella parte esterna;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

**Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:**

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, come indicate nel Regolamento di Polizia Mortuaria
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero (camera mortuaria) al posto di inumazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

**Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (non a carico della Ditta);
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

**Le operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati) consistono in:**

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (non a carico della Ditta);
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.-

**Le operazioni di traslazioni resti mortali , consistono in:**

Traslazione di resti mortali raccolti in apposita cassetta di zinco da un loculo ad altro loculo all'interno dello stesso cimitero comunale;

**Le operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in: (Traslazioni di salma tumulata e trasferimento da loculo a loculo)**

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta);
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del 1° loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del 1° loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

**Le operazioni di escavazione fossa , consistono in:**

La fossa viene preparata con scavo a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, come indicate nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 14.6.2000; Il terreno di risulta viene temporaneamente accumulato nelle immediate vicinanze della fossa e reimpiegato in fase di chiusura e realizzazione del tumulo.

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di escumazione ed esumazione (bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara), debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura della Ditta .

I prezzi singolarmente indicati nel presente articolo (e comunque quelli che risulteranno in esito di gara) si debbono intendere comprensivi anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, ed attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'opera o l'intervento funzionali ed a perfetta regola d'arte al fine del decoro dei luoghi .

### **Art. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto di servizi è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal Codice Civile, dal D.Lgs. 81/2008, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 14.6.2000, dalle disposizioni particolari del Sanitario della locale Azienda Sanitaria Locale competente e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

L'appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale.

### **Art. 4 ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le operazioni previste nel presente Capitolato, di norma dovranno essere effettuate al mattino dei giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 12,00, salvo i casi sotto specificati e quelli ritenuti urgenti ed indilazionabili, dovranno essere eseguite dalla Ditta appaltatrice, anche di pomeriggio e/o giorni festivi , dietro richiesta, anche verbale e con un anticipo di almeno 12 ore prima, del Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato:

- tumulazioni delle salme che provengono da fuori Comune e che giungono un'ora prima della chiusura dei cancelli;
- inumazioni di salme decedute da oltre 48 ore dall'arrivo al cimitero e che pervengono un'ora prima della chiusura;

Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Il personale addetto alla esecuzione dei lavori previsti all'art.1, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

### **Art. 5 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di inizio dei lavori .

### **Art. 6 AMMONTARE DELL'APPALTO - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo presunto dell'appalto ammonta a € 20.000,00 IVA inclusa. Tale importo è stato stimato considerando la media il numero delle operazioni effettuate nel periodo riferito agli ultimi 3 anni con i prezzi unitari applicati nel predetto periodo.

I prezzi di aggiudicazione offerti ed accettati in sede di gara, saranno da ritenersi validi ed invariabili per tutta la durata del contratto .

L'effettivo convenuto, al netto del ribasso d'asta che la ditta partecipante offrirà sugli importi delle singole operazioni, indicate all'art.1, sarà corrisposto dal Comune in favore della ditta appaltatrice al termine dell'effettiva esecuzione dei lavori e previa presentazione di regolare fattura, corredata da tutta la documentazione necessaria comprovante lo smaltimento dei rifiuti raccolti. Il Corrispettivo risultante non potrà in nessun modo essere soggetto di adeguamento.

Il prezzo derivante dal ribasso d'asta, si intende onnicomprensivo di ogni onere nessuno escluso.

Il sistema di gara è quello previsto dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 ;

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Decreto Legislativo 50/2016 col criterio del minor prezzo.

Il servizio sarà affidato al concorrente che offrirà il prezzo più basso per l'Amministrazione su quelli posti a base d'asta

Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.

## **CAPO SECONDO**

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

#### **Art. 7 ATTREZZATURE DI SERVIZIO**

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, nonché le attrezzature per la movimentazione dei feretri per le operazioni di inumazione e tumulazione .

Tutte le attrezzature dovranno essere in buono stato d'uso, omologate ed a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

Le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto;

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile dell'area Tecnica competente, lo stesso dicasi per le prestazioni connesse con il servizio stesso.

#### **ART. 8 PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria, dovrà indossare indumento di lavoro uniforme con contrassegno della ditta, nonché cartellino di riconoscimento ben esposto.

Il personale dovrà tenere un comportamento confacente alla natura del servizio e del luogo, nello spirito delle norme del regolamento comunale dei servizi cimiteriali.

Ogni operazione dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Leg.vo 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare per ogni operazione dovranno essere garantiti al personale adeguati Dispositivi di Protezione individuali . necessari all'espletamento del servizio in sicurezza

La Ditta aggiudicataria dovrà, all'atto della consegna del servizio, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D. L.vo 81/2008, producendo copia del documento di valutazione dei rischi.

Il personale addetto alla esecuzione dei lavori previsti all'art.1, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

#### **ART. 9 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta é responsabile dei danni derivanti da colpa, negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre ditte o comunque pertinenti alle aree ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi. La Ditta dovrà costituire a favore del Comune di Casaluce una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi (persone e/o cose) tramite una primaria Società di Assicurazioni con un massimale di €. 500.000,00 con validità triennale dalla stipula del contratto.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, la ditta appaltatrice é tenuta al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

#### **ART. 10 CONTROLLI**

I controlli sul servizio in oggetto sono esercitati dagli uffici comunali preposti.

A tale fine, personale comunale potrà procedere senza preavviso ad accessi ed ispezioni al fine di verificare l'esatto svolgimento del servizio dato in appalto .

#### **ART. 11 PENALITÀ**

Qualora venisse accertata inadempienza anche parziale di quanto previsto dal presente capitolato, dal D.P.R. 285/90 e dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria, verrà redatto apposito verbale ed alla Ditta verrà addebitata una penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 520,00 per ogni infrazione, secondo la gravità della inadempienza a giudizio del Comune di Casaluce .

Verranno inoltre applicate le seguenti penali:

- per mancata presenza del personale necessario alle operazioni di inumazione e/o tumulazione e/o traslazione € 520,00

L'applicazione della penale è di volta in volta disposta con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area da comunicarsi alla ditta aggiudicataria.

L'importo delle penalità per inadempienze di servizio verrà recuperato in sede di liquidazione delle competenze della ditta e/o sulla garanzia prestata dalla ditta per la cauzione definitiva.

## **ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DELL' APPALTO.**

Sono vietati alla ditta concessionaria la cessione totale o parziale del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare il subappalto relativamente ad alcune prestazioni.

## **ART. 13 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la mano d'opera.

In particolare ai lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice, dovranno essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi.

Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l' I.N.A.I.L. e presso l' I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

La ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero della posizione assicurativa presso gli enti sopraccitati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora l' Amministrazione riscontrasse, o venissero ad esse denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L. e I.N.P.S.) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché richiedere ai predetti enti la dichiarazione delle osservanze agli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

## **Art. 14 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La cauzione provvisoria, sarà pari ad € 320,00 pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto; la cauzione definitiva, sarà pari al 10% dell'importo netto di contratto , se il ribasso non supererà la medesima percentuale; in caso di ribasso superiore, sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono i punti eccedenti la predetta soglia del 10%; in caso di ribasso superiore al 20%, la cauzione aumenterà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il ribasso del 20% e dovrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.-

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della relazione di ultimazione dei rapporti contrattuali.

## **ART. 15 CONTROVERSIE CON IL COMUNE**

Qualunque controversia o contestazione dipendente dal presente capitolato, sarà definita dall'autorità giudiziale competente ed il foro competente sarà quello del Tribunale di Napoli Nord .

## **ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- b) abbandono ingiustificato del servizio;
- c) fallimento della ditta o sottoposizione a procedure che precludono al fallimento;
- d) cessione di contratto o subappalto non autorizzato;

In caso di risoluzione contrattuale, il Comune procederà ad incamerare la cauzione definitiva fatte salve le azioni civili e penali che risultassero necessarie.

#### **Art. 17 SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a totale carico dell'impresa, ad eccezione di quelle che per Legge gravano sulla Stazione Appaltante.

#### **Art. 18 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si applicano le disposizioni vigenti, cui al D. Leg.vo n. 50/2016 e quelle dettate dal DPR 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria".

#### **Art. 19 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Per essere ammesse alla gara le Ditte dovranno presentare, nel termine e con le modalità che saranno indicate nella lettera di invito, oltre all'offerta in ribasso espresso sui singoli importi per ogni operazione ed alla documentazione di Legge richiesta per l'appalto in argomento, anche le dichiarazioni di cui agli allegati 1, 2, 3 e 4 allegati allo schema di lettera di invito.