

Segnalazione certificata di agibilità 2016

(art. 24 D.P.R. 380/01); D.L.vo 222/2016

(Vigente dall'11/12/2016)



Spett.le

Comune di Casaluce
Provincia di CasertaArea Tecnica
Urbanistica ed Edilizia

"Assetto del Territorio"

Via Salvador Allende, 4 – 81030
Casaluce (CE)PEC:
protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

RISERVATO ALLE OPERAZIONI DI PROTOCOLLO

La responsabilità del procedimento è affidata al Responsabile del Servizio/Ufficio: Urbanistica ed Edilizia - "Assetto del Territorio"

Istruttoria affidata a _____ IL .. _____ Firma _____

Copia AGIBILITA' è Ritirata da _____ IL .. _____ Firma _____

DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE	Il/ La sottoscritto/a _____ / per la Società _____ Codice Fiscale _____ P.IVA _____ nato/a a _____ il _____ Residente/ Sede in: _____ Prov. _____ CAP _____ Indirizzo _____ n. _____ Tel. _____ @PEC _____ (PEC del Titolare o Tecnico per ricevere eventuali comunicazioni)
EVENTUALE DOMICILIO PER INVIO RACCOMANDATA POSTALE A.R.	ulteriore domicilio per invio comunicazioni a mezzo raccomandata postale a.r. _____ Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____ n. _____ Tel. _____ @mail / @PEC _____ Fax _____

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445:

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO	<input type="checkbox"/> In proprio (oppure) <input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica: <input type="checkbox"/> In qualità di amministratore di: Cognome/nome o Ragione sociale _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente/sede in _____ via _____ n. _____
TITOLO DI LEGITTIMAZIONE (tabella A)	<input type="checkbox"/> di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A): <input type="checkbox"/> che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):
	Per n. _____ unità immobiliari site in CASALUCE (CE) al seguente indirizzo: _____ n. _____ scala _____ piano _____ int. _____ In Catasto al Foglio _____, Particella _____, Sub: _____

060217R5d1f

TITOLI ABILITANTI	<p style="text-align: center;">TITOLARE</p> <input type="checkbox"/> del permesso di costruire: numero _____ del _____ <input type="checkbox"/> del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01 - Artt. 31-35 della Legge 47 del 28/02/1985: numero _____ del _____ numero _____ del _____ <input type="checkbox"/> D.I.A. - S.C.I.A. – C.I.L.A. - C.I.L. - _____: presentata con Prot. _____ in data _____ Prot. _____ in data _____ Prot. _____ in data _____ Prot. _____ in data _____ Prot. _____ in data _____ <input type="checkbox"/> Realizzato Antecedentemente all' 1.1.1967 <input type="checkbox"/> Realizzato Antecedentemente al 31.10.1942
EVENTUALI VARIANTI ALLA PRATICA ORIGINARIA	<input type="checkbox"/> della variante , numero _____ del _____ numero _____ del _____ numero _____ del _____ <input type="checkbox"/> della voltura numero del Prot. _____ in data _____ <input type="checkbox"/> altro _____
PRECEDENTI CERTIFICATI AGIBILITA'	Prot. _____ in data _____ Prot. _____ in data _____ Prot. _____ in data _____
DESTINAZIONE D'USO DEL COMPLESSO EDILIZIO O UNITA' IMMOBILIARE	_____

i cui lavori sono terminati/ sono stati realizzati entro il _____ come da comunicazione/ dichiarazione,

PRESENTA

La Segnalazione Certificata di Agibilità attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, a seguito della realizzazione delle opere suddette, nonché la conformità di queste ultime al progetto presentato e approvato,

OPERE PER LE QUALI SI RICHIEDE L'AGIBILITA'	<input type="checkbox"/> per tutte le opere oggetto del Permesso di Costruire/ D.I.A./ S.C.I.A./ C.I.L.A/ C.I.L./ _____ / ante "67, ante "42, sopraindicati; <input type="checkbox"/> relativamente alle seguenti unità immobiliari del Permesso di Costruire/ D.I.A./ S.C.I.A./ C.I.L.A/ C.I.L./ _____ ante "67, ante "42, individuati nella planimetria che si allega e di seguito indicati: _____ _____
AI FINI DELLA DECORRENZA DEL SILENZIO ASSENSO	<input type="checkbox"/> Autocertificazione di conformità ai requisiti igienico sanitari firmata da tecnico abilitato; (ai sensi art. 20 comma 1, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.) <input type="checkbox"/> Parere Igienico Sanitario - Dipartimento di prevenzione e servizio igiene e sanità pubblica del _____ prot. _____;

A TAL FINE ALLEGA:

Tutta la documentazione di cui all'art. 24, comma 5 del D.P.R. n. 380/01 modificato dal D.L.vo 222/2016, per complessivi n. ____ documenti allegati ed indicati alle pagine 3 e 4, oltre al

- MOD. AG.A1: Indicazione della Documentazione Omessa e relativa Motivazione.

- MOD. AG.A2: Elenco delle Unità Immobiliari Catastali oggetto di Agibilità composta da n. _____ pagine.

- Versamento per Diritti SCIA Agibilità di € 100,00 (**); Versamento Omesso: _____;

- Procura speciale per invio telematico della pratica (solo in caso di invio telematico con PEC e firma digitale)

** (il versamento va effettuato sul C.C. Postale n. 12046819 intestato a: Tesoreria Comune di Casaluce)

* Allegati Obbligatori

SI		0. Attestazione di asseverazione delle condizioni di sicurezza		*
<input type="checkbox"/>		0. Attestazione, redatta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, dal Direttore dei Lavori o, qualora non nominato, da un professionista abilitato, che assevera le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, <u>nonché la conformità dell'opera al progetto presentato ed approvato e la sua agibilità</u> , redatta dal _____.		*
		1. Documentazione relativa alla data di fine lavori e collaudo finale delle opere rispetto al progetto approvato		*
<input type="checkbox"/>		1. Copia della dichiarazione con data e protocollo, di fine lavori a firma del direttore dei lavori (nel caso di Concessione Edilizia/Permesso a Costruire) o del titolare di D.I.A.-S.C.I.A.-C.I.A., copia del certificato di collaudo finale delle opere realizzate rispetto al progetto approvato firmato dal tecnico incaricato o DICHIARAZIONE di conformità ASSEVERATA dal committente per fabbricati ante "67 o ante "42;		*
SI		2. Documentazione relativa alle unità immobiliari e parti comuni oggetto di richiesta di agibilità		*
<input type="checkbox"/>		2. Modello documentazione omessa e Modello elenco delle unità immobiliari oggetto di istanza di agibilità; (Modello AG.01 e AG.02)		*
SI		3. Documentazione catastale		*
<input type="checkbox"/>		3. Copia della Ricevuta di avvenuta denuncia di variazione per l'iscrizione al Catasto/ elenco dei subalterni, visure catastali, elaborato planimetrico, planimetrie delle unità e mappa catastale con dichiarazione di cui all'art. 23, comma 7 del DPR 380/2001;		*
SI NO		4. Documentazione relativa alla sicurezza degli Impianti		*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Dichiarazione, originale o in copia conforme, di conformità degli impianti presenti nell'unità immobiliare, compilata in ogni sua parte, con specificate chiaramente le unità immobiliari interessate - completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa, redatta dalle imprese installatrici con timbro e firma, (art. 7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008, n° 37), relativi a:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a Impianto elettrico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.b Impianto protezione scariche atmosferiche (ovvero relazione-dichiarazione di tecnico abilitato alla progettazione _____ degli impianti della non necessità dell'impianto)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.c Impianto riscaldamento e climatizzazione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.d Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili (certificato - CE) (Per ascensori in edifici datati, verbale di verifica rilasciato dalla ditta installatrice o di manutenzione).		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.e Impianto radiotelevisivo		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.f Impianto protezione antincendio		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.g Impianto idrico		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.h Impianto gas		
<input type="checkbox"/>		4.i Dichiarazione di rispondenza per impianto elettrico esistente, resa da un professionista iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste, che ha esercitato la professione, per almeno cinque anni, nel settore impiantistico a cui si riferisce la dichiarazione, sotto personale responsabilità, in esito a sopralluogo ed accertamenti.		
<input type="checkbox"/>		4.l Dichiarazione di rispondenza per impianto idrico - adduzione gas - riscaldamento - esistente, resa da un professionista iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste, che ha esercitato la professione, per almeno cinque anni, nel settore impiantistico a cui si riferisce la dichiarazione, sotto personale responsabilità, in esito a sopralluogo ed accertamenti.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.m Progetto solo per impianto con obbligo di progetto di cui all'art. 5 del D.M. n° 37/08, firmato in calce da professionista abilitato e, per accettazione, dalla ditta installatrice.		
SI NO		5. Documentazione relativa al rendimento/prestazione energetica dell'edificio o unità immobiliare		*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.a Documentazione relativa alla Legge n° 10/91 e successive modificazioni ed integrazioni. (Se è stata già allegata nella pratica edilizia specificare protocollo n° _____ del _____)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.b Dichiarazione redatta da tecnico abilitato di conformità delle opere realizzate rispetto alla documentazione presentata in merito al rendimento energetico di cui all'art. 8, comma 2 del D. Lgs. n° 192/05, come modificato dal D. Lgs. n° 311/06.		
<input type="checkbox"/>		5.c Dichiarazione del tecnico incaricato che gli interventi sulle unità immobiliari oggetto di istanza di agibilità, sono stati realizzati in data antecedente alla Legge 373/1976, non hanno creato nuova volumetria e non comportano modifiche al rendimento energetico di edifici preesistenti e non riguardano nuova installazione o ampliamento di impianti termici preesistenti (queste condizioni devono ricorrere contemporaneamente); e che quindi non vi è l'obbligo di presentazione della documentazione relativa all'isolamento termico comprensiva della relazione tecnica e del progetto esecutivo di cui alla legge 09.01.1991, n. 10 ed al d.lgs. 19.08.2005, n. 192 come modificato dal d.lgs. 29.12.2006, n. 311.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.d Attestato di prestazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare redatto dal Certificatore energetico.		
<input type="checkbox"/>		5.e L'Attestato di prestazione energetica non viene allegato in quanto l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 6 comma 1 del D. lgs. 192/05 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 2 dell'Allegato A del DM 26/06/2009.		
SI NO		6. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi		*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, rilasciato il _____ e con scadenza in data _____ codice attività _____. (Per i garage seminterrati con meno di 9 posti auto, si allega attestazione sul rispetto della normativa antincendio, a firma dell'amministratore di condominio o del titolare/proprietario dell'attività)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.b Si allega copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della S.C.I.A., ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151, con data - timbro e firma dell'addetto incaricato dal Comando Provinciale dei VV.FF. pratica n° prot. _____ codice attività n° _____ in data _____.		
<input type="checkbox"/>		6.c Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso, in quanto nell'edificio e nelle unità immobiliari non viene svolta nessuna attività soggetta a Certificato prevenzione incendi prevista dal DM 16/02/1982. (Nei locali con attività di ristorazione o attività industriali - artigianali in presenza di impianti a gas - allegare relazione di tecnico abilitato sulla portata termica totale degli impianti, inferiore a 116 kW. (100.000 kcal/h)		
<input type="checkbox"/>		6.d Dichiarazione del tecnico incaricato della rispondenza ai dettami previsti da leggi vigenti, norme di buona e corretta realizzazione a regola d'arte, regolamenti comunali/ regionali in merito allo scarico dei fumi di combustione di focolai-forni-camini-stufe attraverso idonea canna fumaria sfociente oltre il colmo del tetto di copertura ovvero per gli edifici datati privi di canna fumaria, nel caso di intervento su impianto di riscaldamento, dichiarazione di conformità per la sostituzione con generatore di calore che, per valori di emissione dei prodotti della combustione, appartengano alla classe meno inquinante prevista dalla norma tecnica UNI EN 297 e successive modificazioni ed integrazioni		
SI NO		7. Documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato		*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. N° 380/01, per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato, normale, pre-compresso ed a struttura metallica con l'attestazione dell'avvenuto deposito presso l'Ufficio competente n° pratica _____ del _____ / (Per i fabbricati in muratura o legno, certificato di collaudo ai sensi della L.R.C. 9/83).		
<input type="checkbox"/>		7.b Certificato di idoneità statica dell'unità immobiliare e parti connesse dell'edificio a firma di tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico; (fabbricati datati privi di collaudo statico-deposito calcoli al GENIO CIVILE, interventi oggetto di condono edilizio, ecc.) (per strutture totalmente prefabbricate, certificato di collaudo a timbro e firma del responsabile tecnico dell'azienda costruttrice; per le strutture parzialmente prefabbricate allegare anche collaudo di cui al punto 7.a).		

SI	NO	8. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Dichiarazione di conformità, sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici privati, e resa sotto forma di perizia asseverata ai sensi dell'art. 82, D.P.R. N° 380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico o, dichiarazione del tecnico attestante la non applicabilità delle disposizioni in materia di superamento delle barriere architettoniche in quanto trattasi di fabbricato realizzato in data antecedente alla legislazione di cui sopra.	
SI	NO	9. Documentazione relativa al rispetto delle norme inquinamento acustico	*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.a Dichiarazione sottoscritta dal direttore lavori attestante il rispetto dei requisiti acustici di cui al D.P.C.M. 5/12/1997, per gli interventi realizzati con titoli abilitativi rilasciati dopo la data di entrata in vigore del DPCM 05/12/1997 (20/02/1998) (solo nel caso previsto dalla legge)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.b Certificato acustico definitivo e dichiarazione congiunta Tecnico in Acustica - Direttore Lavori – Ditta proprietaria. (per locali con intrattenimento prova fonometrica - collaudo) (solo nel caso previsto dalla legge)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.c Dichiarazione sottoscritta dal direttore dei lavori attestante la non applicabilità delle disposizioni in materia di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.d Autorizzazione relativa alle "Norme in materia di inquinamento acustico". (per installazione di condizionatori o impianti esterni rumorosi) in alternativa - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI IMPATTO ACUSTICO di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 227/2011 resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (solo nel caso previsto dalla norma)	
SI	NO	10. Documentazione relativa agli allacciamenti alla fognatura pubblica	*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.a Copia dell'autorizzazione all'allaccio ed allo scarico nel collettore comunale delle acque luride e delle acque piovane. Per le zone non servite dalla fognatura pubblica, Copia dell'autorizzazione allo scarico sul terreno rilasciata dalla Provincia o in vasca a tenuta a svuotamento periodico (Acque non Domestiche o non Assimilabili). (Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" - (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006 art. 103)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.b Relazione Asseverata Relativa agli Aspetti Igienico Sanitari (Relazione smaltimento delle acque, approvvigionamento idrico, rapporto aeroilluminante, caratteristiche dimensionali e salubrità degli ambienti, ecc. con allegati schemi grafici delle reti). (art. 20, comma 1, D.P.R. 380/2001 e s.m.i.)	
SI	NO	11. Documentazione relativa a interventi facenti parte di "Piani di Lottizzazione"	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Collaudo finale opere di urbanizzazione e atto notarile di cessione delle aree oggetto delle opere di urbanizzazione.	
SI	NO	12. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della L. 122/89.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.	
SI	NO	13. Autorizzazione Regionale alla realizzazione di struttura sanitaria	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Documentazione atta a dimostrare l'autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio dell'attività autorizzata dalla Regione	
SI	NO	14. Verifica esecuzione delle condizioni speciali del permesso di costruire e varianti	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Dichiarazione a firma del direttore dei lavori sulla corretta esecuzione delle eventuali condizioni poste al permesso di costruire e succ. varianti.	
SI	NO	15. Verifica messa in sicurezza delle unità immobiliari allo stato grezzo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. Dichiarazione del tecnico di messa in sicurezza delle unità immobiliari allo stato grezzo (specificare i subalterni - relazione tecnica e doc. fotografica delle unità non ultimate ma connesse strutturalmente o aventi interferenze funzionali con quelle oggetto di agibilità).	

ed inoltre DICHIARA

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 24, comma 6 del d.P.R. n° 380/01, l'utilizzo delle costruzioni può essere iniziato dalla data di presentazione all'ufficio "Accettazione documenti – Protocollo" della Segnalazione Certificata di Agibilità corredata dalla documentazione di cui al comma 5, art. 24, d.P.R. n° 380/01; salvo quanto previsto dall'art. 19, commi 3 e 6bis della Legge 7/8/1990 n° 241;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 24, comma 7 del d.P.R. n° 380/01, saranno previsti controlli, anche a campione, e comprensivi dell'ispezione delle opere realizzate, sulle Segnalazioni Certificate di Agibilità.

Si allega copia documento d'identità in corso di validità del committente e di tutti i tecnici incaricati che hanno redatto gli elaborati.

IL COMMITTENTE

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA SCIA

con la firma della presente il soggetto interessato autorizza l'Ente al quale è inoltrata la presente a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. n° 196/2003).

AUTENTICITA' DEL MODELLO COMPILATO: la presente Segnalazione Certificata di Agibilità è stata redatta in conformità al DPR 380/2001 modificato dal D.L.vo 222/2016.

IL PRESENTE MODELLO VA COMPILATO CON STRUMENTI ELETTRONICI O A MANO E CONSEGNATO IN DUPLICE COPIA PRIVO DI AGGIUNTE O ABRASIONI.

SULLE DUE COPIE ORIGINALI ED IDENTICHE FRA LORO, VANNO APPOSTE LE SOLE FIRME DEL TITOLATE E DEL TECNICO CON RELATIVO TIMBRO.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE VA FASCICOLATA IN UN UNICO ELABORATO UNITAMENTE AI MOD.AG.

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia-agibilità.

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione.
SU	superfidiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

Comune di Casaluce (CE): Indicazione della Documentazione Omessa e relativa Motivazione.

Ditta committente che inoltra la SCIA per Agibilità: _____

Indirizzo unità immobiliari: _____

n.	N. Documento Omesso	Motivazione Omissione
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Per un totale di n° _____ documenti omessi indicati alle pagine 3 e 4.

Data _____ il committente _____ il tecnico _____

Timbro e firma

Comune di Casaluce (CE): Elenco delle Unità Immobiliari Catastali oggetto di Agibilità (foglio ___ di ___)

Ditta committente che inoltra la SCIA per Agibilità: _____

Indirizzo unità immobiliari: _____

n.	1. Destinazione d'uso	Categoria catastale	Foglio	p.la	sub	piano
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

Per un totale di n° _____ unità immobiliari delle quali n° _____ unità principali e n° _____ pertinenze/ accessori;

Data _____ il committente _____ il tecnico _____

Timbro e firma



Spett.le Comune di Casaluce
Provincia di Caserta
Area Tecnica
Urbanistica ed Edilizia
"Assetto del Territorio"
Via Salvador Allende, 4 – 81030
Casaluce (CE)
protocollo@pec.comune.casaluce.ce

Procura Speciale per l'Invio Telematico ai sensi dell'art. 1392 c.c SCIA AGIBILITA' - art. 24, D.P.R. 380/2001 – D.L.vo 222/2016

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i titolare:

1) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____ Firma Autografa _____
2) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____ Firma Autografa _____
in qualità di: _____

dichiara/no di conferire a:

Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____ Firma Autografa _____

in qualità di (funzione/ denominazione intermediario) _____

con studio/ ufficio/ sede in _____ via _____ n. _____

Tel. _____; cell. _____; **PEC** _____

PROCURA SPECIALE ai sensi della vigente normativa (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 160/2010) **per la** (barrare una sola delle 3 opzioni):

sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione ovvero:

sola sottoscrizione digitale della documentazione ovvero:

sola trasmissione telematica.

della SCIA - AGIBILITA' dell'immobile in Casaluce (CE), via _____
n. _____, **in catasto al foglio** _____, **particella/ sub** _____.

La SCIA, firmata digitalmente, sarà inviata, con PEC del procuratore delegato, in data _____
all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.casaluce.ce**

Si dichiara espressamente di voler utilizzare esclusivamente la seguente PEC per l'inoltro della pratica e per ricevere eventuali comunicazioni: PEC: _____

La pratica originale così come inviata a mezzo PEC è conservata dal titolare al seguente indirizzo _____/o dal procuratore al seguente indirizzo _____

che è tenuto alla conservazione e all'esibizione a semplice richiesta da parte dell'Ente.

Si allega copia scansionata del documento di identità del/i titolare/i rappresentato/i e del procuratore.

_____, li _____ i/il Titolare/ Rappresentato/i:

il Procuratore per accettazione: _____

Comune di Casaluce (CE) - Procura Speciale Invio Telematico SCIA AGIBILITA'

Istruzioni e Dichiarazioni di chi conferisce e di chi accetta la procura:

Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)

La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):

1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.

2) sottoscrizione digitale del file derivante dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica allegata alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica

La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc.....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.

Invio telematico mediante PEC

La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA e inviare al Comune di Casaluce, Provincia di Caserta, Area Tecnica, Urbanistica ed Edilizia "Assetto del Territorio", Via Salvador Allende, 4 – 81030, Casaluce (CE), PEC: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.

Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La presente procura speciale dovrà essere allegata alla documentazione trasmessa e, unitamente alla stessa, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e firmata digitalmente dall'intermediario; (deve essere trasmesso un unico file contenente, la Procura, la Modulistica e a seguire tutti gli Allegati nell'ordine così come riportati nell'elenco a pag. 3 e 4).

Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori (cioè chi conferisce e chi accetta la procura).

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.

_____, li _____

i/il Titolare/ Rappresentato/i:

il Procuratore: _____