



AMBITO SOCIO - SANITARIO C06

Comune capofila CASALUCE

Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano d'Aversa, Sant'Arpino, Orta di Atella, Teverola, Succivo
Tel.081-8911013 -Fax 081/-8911033

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 151

Num 11025 Protocollo

Data 02/10/2017

Data _____ Protocollo
02.10.2017

Num. Generale 634

Oggetto: REVOCA PROVVEDIMENTI E ATTI RELATIVI AD INCARICI PER LAVORO OCCASIONALE PRESSO L'UDP AMBITO TERRITORIALE C6.

Trasmesso al Responsabile dell'Area di provenienza in data _____

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

Il Coordinatore Ambito Territoriale C6

PREMESSO CHE con nota del 18/7/2014 prot. n. 4508, il Comune di Carinaro, a seguito di richiesta dell'Ambito a tutti i comuni associati, ha messo a disposizione l'ing. Filippo Della Volpe, esperto informatico; detto personale lavora, a tempo parziale, presso l'Ambito C6;

Nel verbale del 2/9/2014 il Tavolo Istituzionale ha invitato i comuni a mettere a disposizione un proprio dipendente per l'Ufficio di Piano (UdP);

Nel verbale del Tavolo Istituzionale del 28/10/2014, il Coordinatore evidenziava che l'UdP è costituito da poche unità ed ha bisogno di altre unità in quanto il lavoro è notevole;

Nel verbale n. 8 del 02/12/2016, si è proposto di non aumentare l'organico dell'UdP con personale esterno, bensì assegnare personale dai comuni associati. I Comuni di **Aversa, Cesa e Teverola** promettono la disponibilità di proprio personale per alcuni giorni della settimana;

I Comuni di **Aversa, Cesa e Teverola**, fino ad oggi, non hanno comunicato la disponibilità di propri dipendenti presso l'UdP;

Il Comune di Casaluce, nella qualità di capofila, gestisce tutte le procedure mediante proprio personale: due capi aree degli Affari Generali, nominato coordinatore e della Ragioneria, per la contabilità, oltre al distacco, per 6 ore settimanali, di una unità del Comune di Carinaro, per le attività informatiche e contatti con le piattaforme e di una progettista esterna per le attività di programmazione, gestione dei Piani di Zona e progettazione per Progetti regionali e ministeriali; le spese per le prestazioni del coordinatore e della responsabile di ragioneria, non gravano, in alcun modo, sui comuni associati (*infatti, non è stato conferito un incarico esterno per il coordinamento e per la gestione del bilancio dell'Ambito*); il Comune capofila si fa carico, con il proprio bilancio comunale, delle spese per i consumi della carta, della energia elettrica, telefoni, posta certificata e mail e quant'altro per il funzionamento dell'Ufficio di Piano

Le attività dell'Ambito sono notevoli: *approvazione del bilancio relativo all'Ambito*; solo dopo detta approvazione è (stato) possibile avviare le procedure per l'affidamento dei servizi: *asili nido in cinque comuni; ludoteche in quattro comuni; segretariato sociale l.328/2000; servizio sociale professionale l. 328/2000; Vita indipendente; PAC Anziani ADI; potenziamento PUA; Trasporto Disabili; Allestimento Asili e Ludoteche; Assistenza Specialistica; Segretariato Sociale SIA; Servizio Sociale Professionale SIA; Progetto HCP Inps 2017; Servizio Educativo Domiciliare SIA; Borse Lavoro SIA; Voucher formazione SIA; Supporto ai Servizi Sociali SIA; Liquidazione delle Prestazioni Socio-Sanitarie (PTRI/RAS/BUDGET CURA) per un importo di oltre € 1.400.000,00, con oltre 40 determinazioni dirigenziali di impegni di spesa e di liquidazione, relative all'anno 2016. Altrettante sono state formate per gli anni 2015 e 2014.*

Bisogna evidenziare che è stato approvato il **Nuovo Codice degli Appalti**, per cui prima di redigere i bandi ed i capitolati di gara si è reso necessario un approfondimento della materia.

Il lavoro impegnativo risulta essere, anche, il monitoraggio e la rendicontazione dei servizi alla Regione Campania ed al Ministero degli Interni, attraverso apposite piattaforme; in mancanza, la perdita dei finanziamenti: L'UDP ha già aggiudicato diversi servizi tra cui: SAD PAC Anziani; SAD Disabili; SAD Anziani; Centro Coccinelle; Assistenza Specialistica; ludoteche in nove comuni; segretariato sociale; servizio sociale professionale; HCP Inps 2014, procedura per voucher di lavoro occasionale; trasferimenti e compensazione di somme per servizi diretti al cittadino, direttamente a favore dei comuni associati, ecc..

Con determinazione n. 53 del 05/5/2017, è stata avviata la procedura per la formazione di un *elenco di soggetti idonei allo svolgimento di attività di natura contabile ed amministrativa, presso l'Ufficio di Piano Ambito C6*, con l'approvazione del relativo avviso pubblico. Detto ultimo schema di avviso pubblico, poiché preso da un precedente avviso pubblico, poi revocato, riportava dei requisiti restrittivi che, con il nuovo bando non si conciliavano; pertanto, è stato depennato, con la materiale cancellazione, il punto che prevedeva, precedentemente, il requisito *dell'esperienza quinquennale presso la P.A.* e, con tale correzione (*con il firma del RUP vicino al rigo cancellato*) detto avviso è stato pubblicato, con la determinazione n. 53/2017, all'Albo Pretorio del Comune di Casaluce dal 05/5/2017 al 20/5/2017;

L'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casaluce alla pagina dedicata all'*Ambito C6*, dal 05/5/2017 e in "*Amministrazione Trasparente*";

A seguito di detto avviso, sono pervenute NOVE istanze;

Con determinazione n. 55 del 24/5/2017, è stato formalo l'elenco dei soggetti potenziali affidatari d'incarichi presso l'Ambito C6; detto atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casaluce dal 24/5/2017; sul sito istituzionale del Comune di Casaluce pagina dedicata all'*Ambito C6* in data 24 maggio 2017; e su "*Amministrazione Trasparente*";

Con determina n. 61 del 06/6/2017, tra gli iscritti nell'elenco, è stato affidato alla dott.ssa Lea Crispino, l'incarico temporaneo ed occasionale con attività contabile, fino al 31/12/2017; alla determina sono allegati il *disciplinare di incarico, curriculum vitae e la dichiarazione di incompatibilità*; detto provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casaluce n. 593 in data 12/6/2017; sul sito istituzionale del Comune di Casaluce alla pagina dedicata all'*Ambito C6*; in *Amministrazione Trasparente "Consulenti e Collaboratori"* ed in "*Operazione Trasparente*";

Con determina n. 62 del 09/6/2017, tra gli iscritti nell'elenco, è stato affidato a *Milena Errica Natale*, l'incarico temporaneo ed occasionale con attività amministrativa, fino al 31/12/2017; alla determina sono allegati il *disciplinare di incarico, curriculum vitae e dichiarazione di incompatibilità*; detto provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casaluce n. 610 in data 12/6/2017; sul sito istituzionale del Comune di Casaluce alla pagina dedicata

all'Ambito C6; in *Amministrazione Trasparente "Consulenti e Collaboratori"* ed in *"Operazione Trasparente"*;

L'Elenco dei potenziali prestatori di lavoro occasionale e temporaneo, essendo di natura aperta, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casaluce alla pagina dedicata all'Ambito C6 l'*avviso pubblico* della possibilità di presentazione, da parte dei soggetti interessati, di istanze per l'inclusione in detto elenco.

Naturalmente, l'utilizzo dei *prestatori occasionali*, segnati nell'elenco, deve essere fatto nei *limiti economici e temporali* previsti dalla norma; determinando, a seguito di applicazione di detti *limiti*, una naturale rotazione negli incarichi tra i soggetti inclusi nell'elenco. La scadenza del termine al 16/5/2017, segnata nell'Avviso Pubblico, era predeterminata, solo ed esclusivamente, al fine di istituire e formulare un apposito elenco di *potenziali prestatori occasionali*. Detto Elenco, per norma, viene aggiornato annualmente e dal quale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 50/17, saranno conferiti, eventuali, incarichi di detta specie.

Il Tavolo Istituzionale, con verbale del 27/7/2017, ha evidenziato che non è stato approvato, con la stesura del Piano di Zona o altro atto separato, *il piano per le assunzioni del personale per l'anno 2017 presso l'Ufficio di Piano*, anche sotto forma di *contratto di lavoro occasionale e temporaneo*. Inoltre, l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei potenziali prestatori di lavoro, non è stato, ampiamente, pubblicizzato sui siti dei comuni associati;

Il Tavolo Istituzionale, pertanto, ha chiesto di adottare ogni atto idoneo al fine di eliminare gli atti amministrativi prodotti, perché l'assemblea dei sindaci ha manifestato una diversa scelta organizzativa e gestionale del servizio svolto attualmente dai privati (*cf. verbale n. 8 del 02/12/2016*);

DATO ATTO che con determina n. 128 del 29/08/2017 è stata avviata, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e seguenti della Legge n. 241/90 e s.m.i., la procedura per la revoca della determinazione n.53 del 05/5/2017 e di tutti gli atti preordinati e consequenziali, anche ai sensi dell'art. 5, dei contratti sottoscritti con i prestatori, giuste determinazioni n. 61 del 06/6/2017 e n. 62 del 09/6/2017;

- **CHE** l'avvio della procedura di revoca è motivato da rivedimento del proprio operato in corso di svolgimento e di modificarlo, perché ritenuto affetto da inopportunità, in virtù di una diversa valutazione dell'interesse, consistente nella diversa organizzazione e assegnazione del personale presso l'Ufficio di Piano; ricorrendo, possibilmente, al personale interno degli enti associati; e solo in caso di mancate assegnazioni, deliberare un piano di assunzione e di organizzazione del personale dell'Ufficio di Piano, anche ricorrendo a contratti di lavoro occasionale e temporaneo, con prestatori esterni, nel rispetto della normativa vigente; pubblicizzando gli avvisi pubblici per la formazione di eventuali elenchi per prestazioni professionali presso tutti i siti istituzionali dei comuni associati;

- **CHE** si è dato atto, per effetto di detta revoca, di cui all'art. 21- *quinquies*, legge 241/90, introdotta dalla legge n.15/2005, che sorge un diritto all'indennizzo derivante dai principi generali sulla tutela dell'affidamento nei rapporti di durata. Infatti, detta ultima norma, prevede che *“ove la revoca comporta un pregiudizio in danno dei soggetti direttamente interessati, l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo. Le controversie in materie di determinazione e corresponsione dell'indennizzo sono attribuite alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo”*.

La P.A. ha il potere di revocare il provvedimento, salvo l'obbligo di corrispondere un indennizzo, se la revoca in autotutela comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati.

Il legislatore ha parametrato l'indennizzo al solo *danno emergente*, escludendo, invece, il lucro cessante ed ha specificato che l'indennizzo deve essere quantificato in ordine alla tutela dell'affidamento: ovvero, tenendo conto dell'affidamento che il privato aveva riposto (o poteva ragionevolmente riporre) sull'atto revocato.

L'obbligo di indennizzo gravante sulla Pubblica Amministrazione, come previsto e definito nella sua misura dall'*art. 21- quinquies*, non presuppone elementi di responsabilità della stessa, ma si fonda su valori puramente equitativi considerati dal legislatore, onde consentire il giusto bilanciamento tra il perseguimento dell'interesse pubblico attuale da parte dell'amministrazione e la sfera patrimoniale del destinatario (incolpevole) dell'atto di revoca, cui non possono essere addossati integralmente i conseguenti sacrifici;

- **CHE** l'avvio del procedimento di revoca è stato comunicato ai soggetti interessati per gli effetti ed ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.;
- **CHE** non sono pervenute all'Ente contestazioni e/o memorie per detto procedimento di revoca da nessuno dai soggetti interessati;
- - **CHE** la procedura di avvio del procedimento non è stata impugnata davanti al Giudice competente;
- **CHE** con nota prot. n. 10281 del 14/9/2017, la dott.ssa Lea Crispino ha comunicato all'Ambito il totale adempimento dell'incarico per la predisposizione proposte di variazioni di bilancio, registrazione di impegno e liquidazione e mandati di spesa, accertamento di entrate affidato con contratto stipulato in data 06/6/2017;
- **CHE** con nota prot.n. 10790 del 26/9/2017, Milena Errica Natale ha comunicato all'Ambito il totale adempimento dell'incarico per la definizione degli atti di natura amministrativa relativi al PdZ 2016 e alla gestione dei progetti sociali approvati per l'Ambito Socio Sanitario C6 affidato con contratto stipulato in data 09/6/2017;

LETTO l'art. 5 dei contratti sottoscritti con i prestatori di lavoro occasionale e temporaneo;

VISTO il d. lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in premessa,

DÀ ATTO che i termini concessi agli interessati per eventuali impugnative avverso l'avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e seguenti della Legge n. 241/90 e s.m.i., della procedura di revoca della determinazione n.53 del 05/5/2017 e di tutti gli atti preordinati e consequenziali, anche ai sensi dell'art. 5, dei contratti sottoscritti con i prestatori, giuste determinazioni n. 61 del 06/6/2017 e n. 62 del 09/6/2017, sono scaduti e non sono pervenute contro la stessa controdeduzioni e/o ricorsi amministrativi;

REVOCA, con effetto immediato, i provvedimenti emessi da questo Ufficio di Piano – Ambito Territoriale C6, in particolare l'*Elenco di prestatori per lavori occasionali e temporanei presso l'Ambito*, istituito con determinazione n. 53 del 05/5/2017, e i provvedimenti e gli atti preordinati e consequenziali emessi;

REVOCA, le determinazioni n. 61 del 06/6/2017 e n. 62 del 09/6/2017 e per l'effetto i contratti, anche ai sensi dell'art. 5, stipulati in data 06/6/2017 con la dott.ssa Lea Crispino ed in data 09/6/2017 con Milena Errica Natale. Ai due lavoratori contrattualizzati, sarà liquidato un indennizzo pari al periodo della prestazione, calcolato, dividendo il compenso pattuito, con il periodo effettivo lavorato;

DETERMINA un indennizzo per i contrattisti nel modo seguente:

- **CRISPINO** Lea corrispettivo previsto da contratto € 5.000,00 per il periodo Giugno/Dicembre 2017 (mesi sette), termine della prestazione a seguito di revoca il 30/9/2017, durata Giugno/ Settembre 2017 (mesi quattro). Dividendo la prestazione di € 5.000,00 per i sette mesi, risulta un corrispettivo mensile pari ad € 714,28 che moltiplicato per i quattro mesi di prestazione è pari ad € 2.857,14;
- **NATALE** Milena Errica, corrispettivo previsto da contratto € 4.800,00 per il periodo Giugno/Dicembre 2017 (mesi sette), termine della prestazione a seguito di revoca il 30/9/2017, durata Giugno/ Settembre 2017(mesi quattro). Dividendo la prestazione di € 4.800,00 per i sette mesi risulta un corrispettivo mensile pari ad € 685,71 che moltiplicato per i quattro mesi di prestazione è pari ad € 2.742,86;

DÀ ATTO CHE Crispino Lea, con il compito di predisporre proposte di variazioni di bilancio, registrare impegni, liquidazioni, mandati di spesa e accertamento di entrate, ha eseguito totalmente l'incarico conferito con contratto del 06/6/2017;

- **CHE** Natale Milena Errica, con il compito di definire atti di natura amministrativa relativi al PdZ 2016 e alla gestione dei progetti sociali approvati per l'Ambito Socio Sanitario C6, ha eseguito totalmente l'incarico conferito con contratto del 09/6/2017;

DISPONE la notifica del presente provvedimento agli interessati iscritti nell'*Elenco di prestatori per lavoro occasionale e temporaneo presso l'Ambito Territoriale C6* nonché alla *dott.ssa CRISPINO Lea* e a *NATALE Milena Errica*;

RENDE NOTO che il responsabile del presente procedimento è il dip. Ludovico Di Martino e che avverso il presente atto può proporsi ricorso amministrativo presso il TAR Campania Napoli, con le modalità e termini previsti dalla normativa vigente; nonché, per gli interessati al contratto di lavoro occasionale e temporaneo, alla Giurisdizione competente, nei modi e termini di legge.

Avv. Ludovico DI MARTINO

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e naturali.

Reg. N° 1028

Casaluce, 02/10/2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to dr Ludovico Di Martino

Per copia dell'originale

Casaluce, 02/10/2017

Il Responsabile del Settore