



COMUNE DI CASALUCE

Provincia Caserta

SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO DI RAGIONERIA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

C.I.G. 7226273D1D

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Casaluce – Via Salvador Allende, n°4 81030 Casaluce (Ce) – C.F. 81002850618 e partita Iva 01031640616 - Tel. 0818911021

PEC protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it - Sito Internet: www.comune.casaluce.ce.it

Determina a contrarre n° _____ del _____ - Gara pubblicata il _____ scadenza _____

2) Oggetto del servizio: Affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 64 del 30.12.2016, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Al presente disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- Modello per l'offerta tecnica
- Modello per l'offerta economica

3) Descrizione del servizio: Servizio di Tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n°27 del 23.10.2015 – Categoria del servizio: n°6, lettera b) dell'allegato IIA del D. Lgs. 163/2006: servizi di tesoreria CPV: 66600000-6

4) Luogo di prestazione del servizio: Comune di Casaluce (Ce) o territori limitrofi entro il raggio di n. 5 km dalla sede comunale di Via Salvador Allende, n°4 – Casaluce

5) Durata del contratto: Il servizio sarà svolto per un periodo presumibile dal 1.1.2018 al 31.12.2021, rinnovabile per non più di una volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente. Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

6) Termine di validità dell'offerta: Ciascun offerente avrà la possibilità di svincolarsi dalla sua offerta decorsi 180 giorni dalla data fissata nel bando per la celebrazione della gara.

7) Procedura di gara: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità alle prescrizioni contenute nello schema di convenzione, nel presente disciplinare e nel bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 – comma 2 – del D. Lgs. 50/2016 in base ai criteri e alle relative ponderazioni sotto indicati. L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'articolo 77 del Regolamento del 23 maggio 1924, n°827. L'Ente si riserva, comunque, la

facoltà di procedere in qualsiasi momento, con debita motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non esperire la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. In particolare l'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione. L'Ente si riserva la facoltà di valutare la congruità di una o più offerte, che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, secondo quanto disposto dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016

8) Importo stimato dell'appalto: Il valore dell'affidamento, per la durata del contratto è stabilito nella misura massima di € 60.000,00 (15.000,00 annuale), oltre IVA, tenendo conto dell'ammontare del compenso corrisposto, stimato sulla base di quanto corrisposto dal Comune all'attuale Tesoriere nel quinquennio 2011-2016. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce alcun impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il servizio di tesoreria verrà svolto sulla base di quanto previsto dalla Convenzione e delle condizioni particolari offerte dall'aggiudicatario in sede di gara. Si rileva che non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze) di cui all'art. 26 – comma 3 – del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni perché non sussistono potenzialmente interferenze e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

9) **Corrispettivo dovuto alla Centrale di Committenza.** La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione – si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per i servizi di centralizzazione di committenza, nella misura dell'1% dell'importo a base di gara. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

10) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 - comma 2 - del D. Lgs. 50/2016, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) con i seguenti criteri:

- A) **Caratteristiche tecniche qualitative del servizio – Punti 15**
- B) **Offerta economica – Punti 85**

**A) CARATTERISTICHE TECNICHE QUALITATIVE DEL SERVIZIO
FATTORE PONDERALE 15
CRITERI**

A.1	Numero di servizi di tesoreria comunale	5 punti
A.2	Diffusione di sportelli sul territorio comunale	5 punti
A.3	Diffusione di sportelli sul territorio provinciale	3 punti
A.4	Eventuali facilitazioni ai dipendenti del Comune titolari di conto corrente presso gli sportelli del Tesoriere	2 punti

Allegata all'offerta tecnica è prevista una relazione di sintesi di **massimo due pagine fronte retro, Tipo di carattere Times New Roman, Dimensione carattere: 12, Interlinea: 1,0 sottoscritta dal legale rappresentante o altro operatore dotato di poteri di firma.**

In merito ai criteri di cui ai precedenti punti A.1, A.2 E A.3 otterrà il punteggio pieno l'offerente che garantirà il maggior numero di servizi o di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

Punteggio attribuito= (Offerta analizzata/offerta migliore) x punteggio massimo fattore ponderale

In merito al criterio di cui al precedente punto A.4 verranno valutati il numero e la tipologia delle facilitazioni offerte. Il concorrente potrà indicarle nell'allegato relativo all'offerta tecnica oppure, qualora lo spazio a disposizione non fosse sufficiente, potrà allegare all'offerta tecnica una relazione di sintesi di massimo due pagine fronte retro, carattere Times New Roman passo 12 sottoscritta dal legale rappresentante o altro operatore dotato di poteri di firma.

B) OFFERTA ECONOMICA FATTORE PONDERALE 85

B.1 – Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	10 PUNTI
---	-----------------

Lo spread offerto (in aumento o in diminuzione) verrà sommato algebricamente all'Euribor 3 mesi, base 365, media del mese precedente. I punteggi verranno attribuiti ai tassi attivi "complessivi" così ottenuti, assegnando il punteggio massimo al concorrente che offrirà uno spread che, sommato all'Euribor, garantirà il saggio di interesse attivo applicato sui c/c fruttiferi aperti presso il Tesoriere più elevato.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:

$$\text{B.1 – Punteggio attribuito} = \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$$

B.2 – Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	15 PUNTI
---	-----------------

Lo spread offerto (in aumento o in diminuzione) verrà sommato algebricamente all'Euribor 3 mesi, base 365, media del mese precedente. I punteggi verranno attribuiti ai tassi passivi "complessivi" così ottenuti, assegnando il punteggio massimo al concorrente che offrirà uno spread che, sommato all'Euribor, garantirà il saggio di interesse passivo applicato sulle anticipazioni eventualmente concesse più basso. Lo spread eventualmente offerto in aumento non potrà superare, in ogni caso, n. 1 punti percentuali rispetto all'Euribor

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:

$$\text{B.2 – Punteggio attribuito} = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 15$$

B.3 – Tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	5 PUNTI
---	----------------

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offre il tasso più basso.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:

$$\text{B.3 – Punteggio attribuito} = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta analizzata}} \times 5$$

B.4 – Commissioni e spese a carico del beneficiario (per importi superiori a 5.000,00 euro) per riscossioni tramite accredito su c/c bancario a loro intestato presso filiali del Tesoriere. (da euro 0,00 ad euro 1,00)	4 PUNTI
--	----------------

N.B. Il pagamento di mandati assoggettati a commissione intestati al medesimo beneficiario ed inoltrati al tesoriere nella stessa giornata è da assoggettare ad un'unica commissione da calcolarsi sull'importo complessivo del pagamento.

La commissione non si applica sulle operazioni di pagamento disposte dall'Ente a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

$$\text{B.4 – Punteggio attribuito} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta analizzata}} \times 4$$

B.5.a – Commissioni e spese a carico del beneficiario (*) per riscossioni tramite accredito su c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere di importo inferiore a €.150,00 (da euro 0,00 ad euro 1,00)	4 PUNTI
B.5.b – Commissioni e spese a carico del beneficiario (*) per riscossioni tramite accredito su c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere di importo da €. 150,01 a €.1.000,00 (da euro 0,00 ad euro 3,50)	4 PUNTI
B.5.c – Commissioni e spese a carico del beneficiario (*) per riscossioni tramite accredito su c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere di importo da €. 1.000,01 a €.3.000,00	4 PUNTI
B.5.d – Oltre €. 3.00,00	4 PUNTI

per un totale da attribuire relativo alla ponderazione B.5 di punti 16.

N.B. Il pagamento di mandati assoggettati a commissione intestati al medesimo beneficiario ed inoltrati al tesoriere nella stessa giornata è da assoggettare ad un'unica commissione da calcolarsi sull'importo complessivo del pagamento.

(*) La commissione non si applica sulle operazioni di pagamento disposte dall'Ente a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

Formula di calcolo dei punteggi per le offerte di cui ai punti B.5.a, B.5.b, B.5.c, B.5.d:

- B.5.a – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/offerta analizzata) x 4
- B.5.b – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/offerta analizzata) x 4
- B.5.c – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/offerta analizzata) x 4
- B.5.d – Punteggio attribuito= (Offerta migliore/offerta analizzata) x 4

B.6. – Prezzo del servizio, espresso in euro per un importo non superiore a euro 15.000,00 oltre iva e con un massimo di due decimali, in ragione di 365 giorni	PUNTI 35
--	-----------------

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso.
Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito un punteggio proporzionale dato dalla formula:

$$B.6 - \text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta analizzata}} \times 35$$

10. Modalità di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dell'impresa e dei soggetti ivi indicati;
- osservanza, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D. Lgs. 9.4.2008, n°81 per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n°68/1999

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività analoga all'oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'Albo delle banche autorizzate a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10 e 13 del D. Lgs. 385/1993;
- soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria in possesso di cui al requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
- possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 per le attività di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti e le pubbliche amministrazioni.

Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali:

- avere propri sportelli operanti nel Comune di Casaluce o località limitrofe entro una distanza massima di 5 km. dalla sede comunale di Via Salvador Allende, n°4 –oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati;
- in caso di raggruppamento di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o consorzi ordinari dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.
- **E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto**

11. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta per partecipare alla gara deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno: l'intestazione, i dati e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

" Documenti e offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Casaluce – Codice CIG 7226273D1D - Scadenza gara 15.11.2017 - NON APRIRE"

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, sul plico dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti raggruppati, evidenziando il soggetto capogruppo.

Il plico contenente la busta A "Documentazione amministrativa", la busta B "Offerta tecnica" e la busta C "Offerta economica" dovrà essere inviato per mezzo di raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere o a mano e pervenire tassativamente e a pena di decadenza al Comune di Casaluce – Via Cavour, n°1 – 81030 – Casaluce (Ce) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.11.2017**

L'eventuale consegna a mano del plico dovrà essere effettuata direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,15 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno in alcun caso ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e saranno, quindi, considerati come non pervenuti. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati per nessuna motivazione e pertanto saranno aperti il giorno fissato per la gara.

In nessun caso, inoltre, la documentazione pervenuta per partecipare alla presente procedura di affidamento non potrà essere restituita al mittente, ma rimarrà acquisita agli atti di gara.

Il plico “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno la documentazione amministrativa composta da:

a) Istanza di partecipazione, sottoscritta, con firma autenticata, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono l'associazione. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, il sottoscrittore, soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà chiedere di partecipare alla gara e dichiarare, espressamente, di:

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n°64 del 30.12.2016 inerenti alla concessione del servizio in oggetto;
- aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, degli interventi e delle attività richieste e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, ad eseguire tutte le prestazioni richieste nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale, nonché a rispettare gli obblighi nei confronti del personale dipendente imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, di solidarietà paritetica, ecc. dei relativi Contratti collettivi di lavoro, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- obbligarsi, in caso di affidamento della concessione, a rispettare tutte le clausole previste dalla convenzione;
- aver preso visione del “Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Casaluce” del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casaluce” pubblicati sul sito Internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stessi ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- attestare, ai sensi dell'art. 53 comma 16/ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico professionali previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare quali requisiti per la partecipazione.

b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa a pena di esclusione in un unico documento e da inserire sfusa nel plico, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

b.1 - dichiara l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18.4.2016, n.50 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g); comma 2, comma 4, comma 5 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) ed m); comma 6, comma 7, e precisamente:

(comma 1) di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione definitiva della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9.10.1990, n°309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23.1.1973, n.43 e dall'articolo 260 del D. Lgs.3.4.2006, n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D. Lgs. 22.6.2007, n.109 e successive modificazioni;
- f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4.2.2014, n.24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(comma 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6.9.2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6.9.2011, n.159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

(comma 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 29.9.1973, n.602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30.1.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

(comma 5) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- a) aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) aver determinato una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) aver determinato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) essere stato soggetto della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8.6.2011, n°231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 9.4.2008, n°81;
- g) essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19.3.1990, n.55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) non presentare la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12.3.1999, n.68, ovvero autocertificarsi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13.5.1991, n.152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n.203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n.689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);
- m) sia, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Restano fatte salve le esclusioni in qualunque momento della procedura di cui al comma 6 e le ammissioni di prova di cui ai commi 7 ed 8 dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016. Le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016 sono disposte anche se le sentenze o i decreti sono stati emessi nei confronti dei soggetti sotto indicati e pertanto il concorrente:

b.2 - Indica i nominativi, le date di nascita e gli estremi di residenza:

del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico di persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta pienamente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

b.3 - Dichiaro per tali soggetti, l'inesistenza delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) e) f) g) del comma 1 dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016. (La dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

b.4 - Dichiaro di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D. Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art. 1 – comma 42 – della legge n.190 del 2012) il quale prescrive:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (DPR n.62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'Ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

b.5 - **Dichiaro** di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n.0004610 del 23.6.2010 avente ad oggetto: "Controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte di organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n.11001/119/20 dell'8.2.2013 avente per oggetto:"D.Lgs. 15.11.2012 n.218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative" nonché dal Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione.

b.6 - **Dichiaro** di non versare nella situazione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n.383/2001 e s.m.i. relativa all'emersione dell'economia sommersa

b.7 - **Dichiaro** di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo di imprese o a un consorzio di concorrenti.

b.8 - **Dichiaro** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

b.9 - **Dichiaro** che la ditta concorrente è una Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 o di essere soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000. *(Il concorrente dovrà indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art.13 del D.Lgs.385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la Tesoreria unica).*

b.10 - **Dichiaro** che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese della C.C.I.A. o di altro registro professionale dello Stato in cui è stabilita, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, specificando, inoltre, numero registro ditte, numero e data iscrizione, durata della ditta data/termine, forma giuridica, sede ditta (località – c.a.p. – indirizzo) codice fiscale, partita IVA, il nominativo (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché il numero di codice fiscale) del titolare, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

b.11 - **Dichiaro** che la ditta è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per

l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.

b.12 - Dichiaro di svolgere, al momento dell'invio della domanda, il servizio di tesoreria in almeno un ente locale territoriale.

b.13 - Dichiaro di avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di km. 5 (cinque) dalla sede comunale di Via Salvador Allende, n°4 – 81030 – Casaluce **oppure** di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, **entro la distanza massima sopraindicata**.

b.14 - Dichiaro di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

b.15 - Dichiaro di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso, eventualmente, quello compatibile con il protocollo dell'ordinativo informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

12) Cauzione provvisoria – L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di €. 1.200,00 pari al 2% (due%) dell'importo complessivo dell'appalto costituita nel rispetto delle forme previste dall'articolo 93, commi da 1 a 6 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tutte le fidejussioni, a pena di esclusione, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Le fidejussioni dovranno essere redatti secondo gli schemi di cui al D.M. 12.3.2004, n°123.

- c) **Lo schema di convenzione** per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- d) Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 600,00

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione quanto previsto nei predetti punti.

Nel plico "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, va inserita **l'Offerta tecnica** compilata secondo l'allegato modello.

Il plico deve recare esternamente la dicitura: "**Busta B) – Offerta tecnica per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Casaluce - Codice CIG 7226273D1D - Scadenza gara 15.11.2017 - NON APRIRE**"

L'offerta tecnica, siglata in tutti i fogli e sottoscritta per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni necessarie per la valutazione, secondo quanto spiegato nel dettaglio dell'articolo 9 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto".

Nel plico "**BUSTA C - Offerta economica**" chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, va inserita **l'Offerta economica** compilata secondo l'allegato modello.

Il plico deve recare esternamente la dicitura: "**Busta C) – Offerta economica per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Casaluce - Codice CIG 7226273D1D - Scadenza gara 15.11.2017 - NON APRIRE**"

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica e a quella economica non devono contenere abrasioni o cancellature, a pena di esclusione. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni

deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive le offerte. Si precisa che, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prove di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione.

13) Modalità di esperimento della procedura di gara e aggiudicazione – L'apertura dei plichi avverrà il giorno 22.11.2017 alle ore 10,00 da parte di una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata con atto dirigenziale, successivamente alla scadenza del termine per presentare l'offerta, in seduta pubblica cui saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori e rappresentanti. In sede di gara si procederà a:

- riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando di gara e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e verificare la presenza all'interno, delle buste A "BUSTA – A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "
- verificare l'ammissibilità del concorrente sulla base della documentazione amministrativa
- in caso di assenza di operatori economici ammessi con riserva, verificare il contenuto formale delle buste B "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti ammessi alla fase successiva della procedura di gara.

La mancanza, l'incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche, alla loro valutazione ed all'assegnazione dei corrispondenti punteggi secondo i criteri e i relativi coefficienti di ponderazione previsti nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai singoli partecipanti mediante fax o pec/e-mail, si procederà a rendere noti i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alla Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi e all'apertura, per ciascuno dei suddetti concorrenti, delle buste "C" contenente le offerte economiche presentate e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri ed i relativi coefficienti di ponderazione previsti nel presente disciplinare.

La Commissione sommerà, quindi, i punteggi attribuiti a ciascun concorrente relativamente all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica e formerà la graduatoria delle offerte.

Verrà formulata proposta di aggiudicazione a favore del concorrente, primo in graduatoria, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva la facoltà di valutare la congruità di una o più offerte, che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, secondo quanto disposto dall'art. 97 – commi 1 e 3 – del D. Lgs. 50/2016. Esclusivamente in questo caso si procederà alla verifica di congruità e in successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai singoli partecipanti mediante fax e pec/e-mail, a seguito delle risultanze della suddetta verifica, verranno dichiarate l'eventuale esclusione delle offerte dichiarate anomale che, in base all'esame degli elementi a giustificazioni fornite, siano risultate, nel loro complesso, inaffidabili e la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, non anomala.

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione formerà oggetto di specifica determinazione.

Il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. A seguito del positivo esito della verifica delle dichiarazioni presentate l'aggiudicazione diverrà efficace.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte di ogni concorrente di tutte le norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30.12.2016.

L'aggiudicatario rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa.

14) Stipulazione del contratto – Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula contrattuale, nessuna esclusa, quali, a titolo esemplificativo, oneri per bolli, diritti e registrazione contratto, comprese imposte e tasse, se ed in quanto dovute, ecc. senza alcun diritto a rivalsa.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria e a procedere a tutti gli adempimenti occorrenti per la stipulazione del contratto, compresi i versamenti delle somme dovute a titolo di rimborso e di spese contrattuali, entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

15) Trattamento dei dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, si informa che tutti i dati forniti in sede di partecipazione alla gara, compresi i dati giudiziari riferiti alle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi negli organi delle imprese concorrenti, saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento. Per quanto riguarda tutti i dati forniti dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, compresi quelli giudiziari, potranno essere oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 86 del D. Lgs. 50/2016.

I presupposti, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

16) Consultazione – Il bando di gara, il presente disciplinare, la convenzione e tutta la documentazione di gara saranno pubblicati e scaricabili sul sito www.comune.casaluce.ce.it nella sezione bandi di gara e contratti in "Amministrazione trasparente" nonché sulla piattaforma ASMECOMM www.asmecomm.it nella sezione "Procedure in corso"

Ufficio presso il quale i soggetti partecipanti alla gara possono rivolgersi per la presa visione e/o estrazione copie degli atti di gara: Comune di Casaluce – Via Salvador Allende, n°4 – 81030 –Casaluce (Ce) – Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

MODALITA' DI REGISTRAZIONE FACOLTATIVA ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI ASMEL"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento e l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

Le Imprese devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara . L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

I concorrenti non ancora abilitati, per partecipare alla gara, possono fare richiesta d'iscrizione anche all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light)

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Le imprese potranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 66600000-6

17) Referenti del procedimento – Dr.ssa Angela Maria Moccia – responsabile area finanziaria – indirizzo di posta elettronica : angela.moccia@comune.casaluce.ce.it

ALLEGATI:

- DGUE
- Domanda di partecipazione
- Atto unilaterale d'obbligo
- Modello offerta tecnica
- Modello offerta economica
- Schema di convenzione

Casaluce, 6.10.2017

Il Responsabile del servizio finanziario
(dott.ssa Angela Maria Moccia)