

**COMUNE DI CASALUCE**  
**Provincia di Caserta**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D P.E. D1 A TEMPO  
INDETERMINATO E P.T. 83,33% - 30H/SETTIMANA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
***Servizio Personale***

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.06.2018, relativa a "Approvazione modifica alla dotazione organica ed al piano del fabbisogno 2018/2020".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12.07.2018 relativa all'avvio della procedura per il reclutamento di personale per la copertura di un posto vacante di istruttore direttivo tecnico cat.D p.e. D1 a tempo indeterminato e p.t. 83,33% - 30h/settimana;

Vista la comunicazione prot. 8330 in data 16.07.2018 relativa all'attivazione della mobilità obbligatoria, ex art 34 bis;

Vista la propria precedente determinazione n. 14 del 03.08.2018 rg 364, relativa all'attivazione della procedura di mobilità volontaria, il cui avviso è stato pubblicato sulla GU n.70 del 4/09/2018 e sul sito istituzionale dal 17.09.18;

Visto l'esito negativo delle attivate procedure ex art 34 bis 2 e 30 c. 2 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 22 del 31/10/2018 N.R.Gen. ... di approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e p.t. 83,33% - 30h/settimana di 1 unità di personale nel profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico cat.d p.e. d1;

Visto l'art. 35 del D.Lgs 165/2001;

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat.D p.e. D1 a tempo indeterminato e p.t. 83,33% - 30h/settimana.**

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 215/2012.

Il bando di concorso costituisce lex specialis e la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D P.E. D1 A TEMPO INDETERMINATO E P.T. 83,33% - 30H/SETTIMANA.**

**ARTICOLO 1 – INDIZIONE PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat.D p.e. D1 a tempo indeterminato e p.t. 83,33% - 30h/settimana.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 215/2012.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

**ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a). Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani).

Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

b). Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un comune della Repubblica (per i cittadini italiani)

d). Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

e). Non aver riportato condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;

f). Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

g). Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n. 226/2004;*

h). Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. L'Amministrazione accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;

i). Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale (LM)/specialistica(LS) o vecchio ordinamento (DL)in ingegneria o architettura ovvero altra laurea equipollente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studi posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e art. DPR 198/2009;

l). Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

### **ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-CONTENUTO**

La domanda di partecipazione al concorso, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa"

1. Le precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica o di posta certificata al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.
2. Il possesso:
  - della cittadinanza italiana- sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica;
  - della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime;
5. Di non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. *Ovvero* Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. Di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari *-per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L.n. 226/2004-*;
9. Di avere dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
10. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, della votazione finale; Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio richiesto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
11. Di aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
12. I servizi eventualmente prestati nella pubblica amministrazione con indicazione del periodo e del profilo professionale;
13. L'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati – **vedi allegato 2-**
14. Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

15. Di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando;
16. *Eventuale* Il candidato disabile, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999;
17. Di essere a conoscenza che in sede prova orale sarà accertata la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese (art. 37 d. lgs. 165/2001);

18. Di prestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del DLgs 82/2005.

### **ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda sottoscritta con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità devono essere acclusi:

ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00= da effettuarsi mediante versamento su CCP n. 12046819 intestato a servizio tesoreria del comune di Casaluce **IBAN IT47 G076 0114 9000 0001 2046 819** oppure tramite bonifico su CC bancario **accesso dalla Tesoreria presso Banco Popolare di Bari filiale di Caserta Patturelli IBAN IT 93 I 05424 14900 000001001797**

curriculum vitae redatto secondo il formato europeo

altro

### **ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a Comune di Casaluce - Servizio Personale, Via S. Allende, 4 -81030 Casaluce -CE-

La domanda può essere:

- a. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo,
- b. trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
- c. trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/2005) all'indirizzo di Pec [protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it)

**La domanda deve pervenire, pena l'esclusione ENTRO E NON OLTRE il trentesimo giorno successivo alla di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi.**

Se la domanda è inviata attraverso raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire inderogabilmente entro i 5 giorni successivi. Sulla busta dovrà essere indicato: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E P.T. 83,33% - 30H/SETTIMANA DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat.D p.e. D1.**

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

### **ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

E' causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta oltre i termini di cui all'art che precede;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di firma;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare con mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Il Responsabile del Servizio Personale pubblicherà sul sito istituzionale i candidati ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi di esclusione.

L'accertamento di una condanna passata in giudicato, per delitti che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento.

### **ARTICOLO 6 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire;

Sono previste due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Per ciascuna prova sono attribuibili massimo 30 punti.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato – tema, relazione, parere – o uno o più quesiti a risposta aperta e/o sintetica.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o un progetto tecnico o comunque nella risoluzione di casi concreti di lavoro.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- contratti pubblici,
- ordinamento degli enti locali,
- demanio, patrimonio, espropriazioni per pubblica utilità;
- programmazione e pianificazione territoriale;
- urbanistica, edilizia, SUAP,
- ambiente, beni culturali, restauro, rischio sismico e difesa del suolo;
- procedimento amministrativo
- sicurezza sul lavoro;
- prevenzione della corruzione e trasparenza;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di bilancio e contabilità, gestione PEG;

In occasione dello svolgimento della prova orale, consistente in un colloquio, sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche in relazione al posto da ricoprire e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese (art. 37 d. lgs. 165/2001).

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice potrà essere effettuata una **prova preselettiva**.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta sintetica o in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame e/o su cultura generale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere e non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove scritte non avrà accesso a quella orale e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

I risultati della valutazione saranno affissi all'albo on line e sul sito istituzionale. A parità si applicheranno le precedenza e preferenze previste dalla legislazione vigente.

#### **ART 7 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 15 gg per le prove scritte e per quella eventuale preselettiva e di almeno 20 gg per la prova orale.

Gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I concorrenti che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciari.

#### **ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli viene resa nota agli interessati prima della prova orale.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli ammonta a 10 punti, così ripartiti:

I categoria: Titoli di studio – punti 4

II categoria: Titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni – punti 4

III categoria: Curriculum professionale - punti 2

I- I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio, sono attribuiti come da prospetto che segue: Titoli di studio (massimo punti 4):

Titolo di laurea	valutazione	
da	a	punti
66	74	1,00
75	85	2,00
86	94	3,00
95	110	4,00

II- I Titoli di servizio (massimo punti 4) sono valutati, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 1 (uno).

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III- Nel curriculum professionale (massimo punti 2) vengono valutati titoli vari non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, quali diplomi e/o abilitazioni, corsi di perfezionamento o formazione con esame finale e altre attività formative debitamente documentabili che evidenzino una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, seminari, convegni anche come docente o relatore, nonché attività professionali sempre

debitamente documentabili che, per le loro connessioni, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni del posto a concorso. Sono, comunque, valutati: incarichi presso pubbliche amministrazioni (es. supporto a RUP, commissioni tecniche, direzione lavori, ecc.; l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami).

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui al precedente comma.

#### **ARTICOLO 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nella prova orale, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti.

Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria previo riscontro della sua regolarità.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni e sul sito istituzionale.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

L'amministrazione richiederà al vincitore visita medica di controllo tesa a verificare il possesso dell'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. Il candidato che pur avendo superato le prove selettive, non fosse in possesso di tale requisito verrà rimosso dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il Comune ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la scadenza, la sede e la data di assunzione in servizio.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie entro i termini di validità della stessa.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a termine in posti di pari categoria.

#### **ARTICOLO 10 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale e all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale per 30gg.consecutivi. Per tutte le informazioni relative al concorso e per il ritiro della copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0818911021 - 0818911030).

#### **ARTICOLO 11- NORME VARIE E RICHIAMI**

L'assunzione è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001.

**L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Il Comune tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela M.A. Moccia. Il procedimento si concluderà entro 150 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Casaluce 25.10.2018

*Il Responsabile del Settore  
dott. ssa Angela M.A. Moccia*

Al Comune di Casaluce (CE)  
Ufficio Personale  
Via S. Allende n 4  
81030 - Casaluce (CE)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI, PART-TIME - 83,33%- 30 ORE SETTIMANALI.**

Il/ la Sottoscritto/\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_

chiede

di partecipare al concorso in oggetto indetto dal Comune di Casaluce (CE) con determinazione del Responsabile n. \_\_\_\_ **R.G.** del \_\_\_\_\_, pubblicato sulla GURI n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

dichiara

1. di essere nato/a	Prov.	il
---------------------	-------	----

di essere residente in:

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.		e-mail			
Fax.		PEC			

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso è (se diverso dalla residenza):

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.		e-mail			
Fax.		PEC			

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati di cui innanzi.

2. di essere cittadino italiano o di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione);

5. di non essere stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
6. di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti ( *ovvero in caso contrario, indicare le condanne penali o le altre misure ed i procedimenti penali pendenti -----*);
7. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_(*Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
9. di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dal bando di concorso: \_\_\_\_\_conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_, con indirizzo \_\_\_\_\_ (*eventuale il suddetto titolo di studio è equipollente a quello richiesto quale requisito di partecipazione ai sensi di .....* );
11. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
12. di aver prestato i seguenti servizi presso la/e seguente Pubblica Amministrazione
  - a) \_\_\_\_\_ (*indicare la P.A. presso cui è stato prestato il servizio*) dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_ nel profilo \_\_\_\_\_ (*indicare il periodo di prestazione lavorativa con categoria e profilo professionale*)
  - b) \_\_\_\_\_ (*indicare la P.A. presso cui è stato prestato il servizio*) dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_ nel profilo \_\_\_\_\_ (*indicare il periodo di prestazione lavorativa con categoria e profilo professionale*)
  - c) .....
13. di appartenere alla seguente categoria che dà diritto a precedenza o a preferenza di legge \_\_\_\_\_(*Art.5 commi D.P.R. 9 maggio 1994, n.487- solo se in possesso di titoli di preferenze*);
14. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
15. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, nonché di accettare, in modo pieno ed incondizionato, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
16. (*eventuale per i portatori di handicap*) di avere necessità, per l'espletamento della/e prevista/e prove, di tempi e ausili aggiuntivi come risulta dalla documentazione

allegata rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92 e della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999 \_\_\_\_\_;

17. di essere a conoscenza che in sede prova orale sarà accertata la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese (art. 37 d. lgs. 165/2001);

18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali.

Data\_\_\_\_\_

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare espressamente che:

- a. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno ed è comunque subordinata al pareggio di bilancio per l'anno 2018 e per l'anno 2019.
- b. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha comunque la facoltà di revocare il presente bando e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Data\_\_\_\_\_

Firma

### **AVVERTENZE:**

**La domanda deve essere redatta in conformità al presente modello. La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, con allegazione del documento d'identità.**

Altri Allegati - art. 3 del bando

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo
- altro \_\_\_\_\_

**Allegato 2 - Titoli di preferenza**

**TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (1)

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane d'età.

**COMUNE DI CASALUCE (Prov. di CASERTA)**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, P.E. D1 a tempo indeterminato e p.t. 83,33% - 30h/settimana.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, p.e. D1 con contratto a tempo indeterminato e p.t. 83,33% - 30h/settimana.

Titolo di studio richiesto: laurea specialistica (LS), o laurea magistrale (LM), o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o in Architettura, oppure uno dei titoli equipollenti.

Termine ultimo di presentazione della domanda: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale.

Bando integrale e schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it)

Via Salvador Allende 4 – 81030 Casaluce – CE-

PI 01031640616 - CF 81002850618 -

Tel. 081 8911030 - 8911012 - 8911013 - 8911020 - 8911017 - 8911022 - 8911034- 8911059 fax 081 8911033

[www.comune.casaluce.ce.it](http://www.comune.casaluce.ce.it)

[protocollo@comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@comune.casaluce.ce.it)

[protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it)