



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

Impegno

AREA FINANZIARIA

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 14

Num

Protocollo

Data 06/08/2018

Data

Protocollo

Num. Generale 364

Oggetto: Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA E SCHEMA DI DOMANDA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83,33% - 30H/SETTIMANA.

Trasmesso all'ufficio ragioneria in data _____

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

Trasmesso al Responsabile dell'Area di provenienza con visto _____ in data _____

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA E SCHEMA DI DOMANDA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83,33% -30H/SETTIMANA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.06.2018, con la quale, è stato in ultimo definito il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12.07.2018, con la quale è stata disposta l'attivazione delle procedure per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D, a tempo indeterminato part time 83,33%-30h/settimana;

VISTI

- gli artt. 34 e 34bis del d. lgs. 165/2001, in particolare, l'art. 34-bis. Disposizioni in materia di mobilità del personale che recita:

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

2. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso.

3. Le amministrazioni possono provvedere a organizzare percorsi di qualificazione del personale assegnato ai sensi del comma 2.

4. Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.

5-bis. Ove se ne ravvisi l'esigenza per una più tempestiva ricollocazione del personale in disponibilità iscritto nell'elenco di cui all'articolo 34, comma 2, il Dipartimento della funzione pubblica effettua ricognizioni presso le amministrazioni pubbliche per verificare l'interesse all'acquisizione in mobilità dei medesimi dipendenti. Si applica

l'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273.

- l'art. 30 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse -del citato d. lgs. 165/2001, in particolare,

- **il comma 1:** *1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.*
- **il comma 2bis:***2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.*
- **il comma 2quinq:***2-quinq. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.*

DATO ATTO che l'assunzione è subordinata all'espletamento delle procedure di mobilità obbligatorie ex art. 34 bis e mobilità volontaria ex art 30 appena citati;

DATO ATTO che l'ente ha adempiuto all'obbligo ex art.34 bis inviando apposita nota pec prot. 8330 del 16.07.2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e all'osservatorio del mercato del lavoro e dell'occupazione della Regione Campania -

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina i processi di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'allegato avviso e l'allegato schema di domanda di partecipazione;

VISTO l'art. 107 TUEL;

DETERMINA

la premessa è parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

DI APPROVARE l'allegato avviso di mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto d'organico, a tempo indeterminato, di *Istruttore Direttivo Tecnico - categoria DI*, con rapporto di lavoro a tempo parziale, con orario di lavoro pari al 83,33% di quello a tempo pieno – 30h/settimana, oltre che lo schema di domanda di partecipazione.

DI DARE ATTO che l'attuazione della procedura di cui al presente avviso è subordinata all'esito

negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis citato d. lgs. 165/2001, già attivata.

DI DISPORRE che il presente atto, in uno all'avviso, venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ed in apposita sezione del sito istituzionale www.comune.casaluce.ce.it *amministrazione trasparente* - sottosezioni *bandi di concorso* nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale.

Di affidare la pubblicazione dell'estratto del presente avviso a Edizioni Savarese srl – concessionario Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato- via Francesco Giordani, 42- 80122 Napoli- per il corrispettivo di € 50,00, giusta preventivo in atti;

Di impegnare l'importo di euro 50,00 al capitolo 1123.12 “ Spese per pubblicazioni” voce 01.02.01.03.02.

Il responsabile

Dott.ssa Angela Maria Anna Moccia

AVVISO PUBBLICO-MOBILITA' VOLONTARIA

per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria DI, a tempo indeterminato part-time 83,33% – 30h/settimana.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 48 del 26.06.2018, con la quale, è stato in ultimo definito il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 55 del 12.07.2018, con la quale, è stato disposto l'avvio delle procedure il reclutamento di una unità con il profilo professionale di *Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D*, con rapporto di lavoro a tempo parziale, con orario di lavoro settimanale di 30 h, pari al 83,33% di quello a tempo pieno **mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;**

Vista la nota pec n. 8330 del 16/07/2018, con la quale è già stato avviato il procedimento per la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, facendo richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Campania e all'osservatorio del mercato del lavoro e dell'occupazione di comunicare la disponibilità delle figure professionali compatibili con il fabbisogno come sopra definito;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina i processi di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Attesa la competenza,

rende noto

che l'amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto d'organico, **a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo tecnico - categoria DI, con rapporto di lavoro a tempo parziale, con orario di lavoro settimanale di 30 h, pari al 83,33% di quello a tempo pieno**, attraverso il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria e con le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 1 – Modalità di scelta.

La procedura è riservata a dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La scelta sarà effettuata mediante selezione, per titoli e colloquio.

Al personale reclutato per effetto della procedura di mobilità di cui al presente avviso si applica la disciplina delle incompatibilità, del divieto di cumulo di impieghi e di incarichi di cui all'art. 53 del

d. lgs. 165/2001 relativo ai dipendenti pubblici con prestazione lavorativa superiore al 50% della prestazione lavorativa.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 2 - Requisiti di accesso.

Possono presentare istanza di ammissione alla selezione i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche i quali:

- siano in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno o parziale e rivestano la qualifica corrispondente o equivalente a quella di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D1. L'equivalenza sarà determinata tenendo conto delle declaratorie di categoria di cui al CCNL di comparto del 31 marzo 1999 e del titolo di accesso e altresì, per le domande dei dipendenti di comparti diversi, delle declaratorie previste dal DPCM del 26/06/2015;
- siano in possesso della laurea in ingegneria edile o civile o laurea in architettura, ciclo completo, salve le equiparazioni di legge e cioè Laurea Specialistica, ovvero Laurea Magistrale, ovvero Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento;
- siano in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- siano in possesso della patente per la guida categoria B;
- siano iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non abbiano subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali in corso;
- non aver procedure disciplinari incorsi e non aver subito procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- siano in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- siano in possesso di dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento.
- siano disponibili alla copertura di un posto a tempo parziale 30h/settimana
- se dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno, dichiarino di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura dell'83,33% - 30h/settimana all'atto dell'immissione in servizio;
- dichiarino di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo.

Con riferimento al requisito del possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire il Comune si riserva di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 dei candidati eventualmente selezionati e/o di sottoporli a visita medica per accertarne l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni di istruttore direttivo tecnico e qualora risultasse l'inidoneità anche parziale o con prescrizioni, non dar luogo all'assunzione.

I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno devono dichiarare di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura dell'83,33% - 30h/settimana all'atto dell'immissione in servizio in caso di trasferimento per mobilità.

Art. 3 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata a "Comune di Casaluce – Ufficio Personale, S. Allende, 4 - 81030 Casaluce", può essere presentata a mani al protocollo dell'ente, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, mediante posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it, o mediante posta elettronica ordinaria con scansione dell'originale e degli allegati sottoscritti con firma autografa unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento all'indirizzo protocollo@comune.casaluce.ce.it, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

In caso di non contestualità di pubblicazione, sull'albo, sul sito istituzionale e sulla GURI, i 30 giorni si intendono decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto sulla GURI.

Qualora il termine scada in giorno festivo o comunque non lavorativo, esso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, ovvero nell'oggetto in caso di invio per posta elettronica, deve essere riportato il nominativo del richiedente e la dicitura *"avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico-cat.D-30h"*.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il richiedente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, nel quale risultino la Pubblica Amministrazione cui il lavoratore presta e/o ha prestato servizio, con indicazione dei relativi periodi, specificando la categoria/posizione, ovvero l'area funzionale/fascia retributiva di inquadramento e il relativo profilo professionale, nonché se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e se a tempo pieno o a tempo parziale; ogni altra esperienza lavorativa precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte; titoli di studio posseduti; ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso;
- dichiarazione dell'ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento.
- copia di un documento di identità.

Dovrà essere allegata, inoltre, eventuale dichiarazione inerente alle situazioni di famiglia di cui al successivo art. 7, costituenti titolo di preferenza a parità di punteggio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n.455/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda o nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato. L'eventuale nullità del rapporto di lavoro costituito con l'Amministrazione di provenienza determinerà l'immediata nullità anche del rapporto di lavoro che si costituisce a seguito del trasferimento per mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso determina l'accettazione di tutte le clausole dello stesso.

Art. 5 – Ammissione e comunicazioni.

L'ammissione alla selezione è demandata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e composta da segretario generale e dirigenti/responsabili di servizio del comune di Casaluce o di altri enti locali.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web del Comune, senza altra forma di comunicazione.

Con le stesse modalità saranno rese note tutte le notizie riguardanti la procedura, ivi compresa la convocazione alla selezione e l'esito della stessa.

Art. 6 - Modalità della selezione.

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli, nei modi e termini di cui appresso, e previo colloquio inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.

Sono valutabili, nel limite dei 15 punti i titoli appartenenti alle categorie di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

<i>voto di laurea - titolo di accesso</i>	<i>punti</i>
dal 61% al 70% del massimo	0
dal 71% al 80% del massimo	1
dal 81% al 90% del massimo	2
dal 91% al 100% del massimo	3
dal 101% al 110% del massimo	4

a) titoli di servizio: un punto per ogni anno di servizio intero nella qualifica corrispondente a quella della selezione e fino ad un massimo di sette; non saranno valutati i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato; i periodi di

servizio a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;

b) titoli di studio, si terrà conto del solo titolo di laurea per l'accesso al concorso, con riferimento al voto e a partire da quello successivo al minimo:

c) titoli vari, fino ad un massimo di quattro punti e in tale ambito:

- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni pubblicazione che denoti arricchimento professionale in riferimento alle funzioni connesse al posto da ricoprire. Non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai concorrenti nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;

- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni incarico di responsabile di servizio di durata almeno di un anno;
- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni corso di formazione, di specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni biennio di lavoro dipendente prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubblica amministrazione in qualifiche diverse da quella richiesta per il posto da ricoprire, ovvero, per ogni quinquennio di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, risultante da iscrizione alla CC.I.A.A. e/ o ad Albi Professionali;

Al colloquio sono riservati massimo 15 punti, in base alla somma dei punteggi attribuiti dai commissari.

Il colloquio mira a valutare il grado di esperienza e di preparazione professionale specifica, di autonomia nell'esecuzione del lavoro, di conoscenza di tecniche di lavoro e di capacità gestionale e di coordinamento, di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, di conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, degli obblighi e doveri del dipendente, di capacità di redazione di atti amministrativi, di soluzione di casi particolari e situazioni di lavoro inerenti l'ufficio tecnico, di uso di apparecchiature ed applicativi.

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

A parità di merito, costituiscono titoli di preferenza, nell'ordine, se documentati con apposita dichiarazione formulata nei modi di legge, le situazioni familiari di cui appresso:

- a) *ricongiungimento al nucleo familiare composto dal coniuge ed almeno un figli;*
- b) *avvicinamento ad un familiare o affine di grado non superiore al terzo che versi in condizioni di handicap grave riconosciute ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992;*
- c) *ricongiungimento al coniuge;*
- d) *avvicinamento del nucleo familiare al luogo di studio di uno dei componenti dello stesso.*

Art. 7 - Validità della selezione e della graduatoria.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda.

La graduatoria, se formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non potrà essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto a quella del presente avviso.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ed assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il comune di non procedere ad alcuna mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o finanziarie.

La validità della selezione per mobilità volontaria compresa la relativa graduatoria resta subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Art. 8 - Documentazione dei requisiti.

Individuato il lavoratore per ricoprire il posto, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione inerente i requisiti ed i titoli dichiarati con la domanda e richiedere il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario N.O. o sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'amministrazione non dar corso alla mobilità o individuare altro lavoratore.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81,/2008 e/o di sottoporre a visita medica il dipendente che avrà superato la selezione per accertarne l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni di istruttore direttivo tecnico e qualora risultasse l'inidoneità anche parziale o con prescrizioni, non dar luogo all'assunzione.

Art. 9 - Costituzione del rapporto e modalità di inquadramento.

La costituzione del rapporto di lavoro non sarà soggetta a periodo di prova.

La cessione del rapporto darà luogo all'inserimento nell'organico del Comune con inquadramento giuridico ed economico compatibile con l'ordinamento professionale per esso vigente. L'inquadramento economico consegue a quello giuridico ed è attuato mediante:

- *attribuzione del trattamento economico tabellare D1 del profilo professionale di destinazione;*
- *mantenimento misura della retribuzione di anzianità eventualmente in godimento;*
- *mantenimento della posizione economica in godimento presso l'ente di provenienza e comunque nei limiti della posizione economica D6, con espressa rinuncia ad ogni trattamento economico ulteriore eventualmente in godimento presso l'ente di provenienza;*
- *corresponsione dell'intero trattamento economico in misura proporzionata all'orario di lavoro ridotto da prestarsi (83,33%).*

In nessun caso l'inquadramento giuridico ed economico può dar luogo all'acquisizione

di una posizione più elevata, sia in termini giuridici che in termini economici, rispetto a quella di provenienza.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta per mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Art. 10 – Disposizioni finali

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune si riserva di stabilire modi e tempi della mobilità e qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare, prorogare, sospendere o revocare, il presente Avviso, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione senza che, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali sono trattati nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni.

Informazioni possono essere richieste ai numeri [081 8911026/12/30](tel:0818911026).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito web, nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente (sottosezioni *bandi di concorso e atti e documenti*) nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4• serie speciale.

Casaluce,

**Il Responsabile del Settore
Finanziario e Personale
dott.ssa Angela M.A. Moccia**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Comune di Casaluce
 Ufficio Personale
 Via Salvador Allende, 4
 81030 CASALUCE

Il/la sottoscritt
 nat... a(.....), il, CF
 residente a(.....), C.A.P., in
 via....., n
 tel./cell.....,e-mailpec

CHIEDE DI PARTECIPARE

all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, con orario part time pari all'83,33% dell'orario contrattuale -30h/settimana.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del d.lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del D.lgs. n. 445/2000:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato nella seguente Amministrazione Pubblica e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente, Comparto dal in qualità di (specificare Categoria giuridica, Profilo professionale, Posizione economica e se part time la percentuale)

Denominazione amministrazione	Comparto	Categoria	Profilo professionale	Periodo	
				(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)	
				dal	%

- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso....., con sede in data, con la votazione di
- c) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di.....;
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria n.ro, rilasciata da il
- e) di essere iscritto alle liste elettorali del comune di.....;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(eventuale) ovvero

g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito procedure disciplinari, conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;

(eventuale) ovvero

h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

i) di essere in possesso di dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento come da allegato.

j) di essere disponibile alla copertura di un posto vacante con orario part time 30h/settimana, pari all'83,33% dell'orario contrattuale;

k) (eventuale) di accettare, *se dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno*, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura dell'83,33% - 30h/settimana all'atto dell'immissione in servizio in caso di trasferimento per mobilità;

l) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

m) di indicare quale eventuale diverso indirizzo per tutte le comunicazioni il seguente

.....(recapito telefonico)

impegnandosi nel contempo a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento.
- fotocopia documento d'identità.
- (eventuale)

Luogo e data

Firma

.....

ATTESTAZIONE DI SPESE

T.F.S.I.	Capitolo	Art.	Importo Impegno	Anno	Numero	Sub
----------	----------	------	-----------------	------	--------	-----

Casaluce, 06/08/2018

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to

VISTO per la regolarità contabile attestante l'effettiva copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, N°267, che, pertanto, in data odierna, diventa esecutiva.

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE

in quanto

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to dr Angela Maria Moccia

Per copia dell'originale

Casaluce, 17/09/2018

Il Responsabile dell'Area

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e naturali.

Reg. N° 845

Casaluce, 06/09/2018

Il Responsabile del Procedimento
f.to